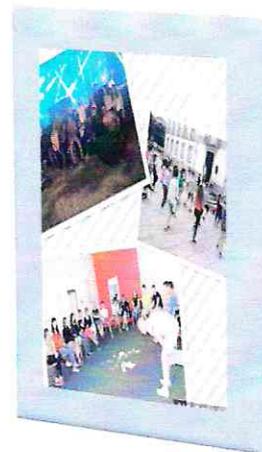


# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2019

*Audreyde*  
*Ally S.H.*  
*Jose Carlos*  
*Reel. Chaves*  
*J*



Maceira, 24 de novembro de 2018



ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL, RECREATIVA, DESPORTIVA E  
HUMANITÁRIA DE MACEIRA

1  
A  
Audiência  
Alto-Oeste  
Gonçalo  
Ribeiro (Povo)

CONVOCATÓRIA

Nos termos do nº 1, alínea c) do artigo 27º, do Capítulo III, secção II dos Estatutos da Associação de Promoção Social, Recreativa, Desportiva e Humanitária de Maceira, IPSS, pessoa colectiva nº 501323732, com sede no Lugar do Serrado nº 1, convoco todos os Associados, no pleno gozo dos seus direitos, a reunirem em Assembleia Geral Ordinária, no **HOSTEL da Associação de Maceira (antigas instalações do Centro de Dia)** no próximo dia **24 de novembro (sábado)** de 2018, pelas 15H00, com a seguinte

ORDEM DE TRABALHOS:

1. Apreciação e votação do Plano de Atividades e Orçamento para 2019, apresentados pela Direção bem como o parecer do Conselho Fiscal.
2. Outros assuntos de interesse geral para a Associação.

Se à hora marcada não estiverem presentes mais de metade dos Associados, a Assembleia Geral reunirá, meia hora depois, em segunda convocatória, com qualquer número de presenças, conforme o n.º 1 do artigo 24º dos Estatutos.

Maceira, 09 de novembro de 2018

A Presidente da Mesa da Assembleia-geral

Olivia de Fátima Deus Mercês  
(Olívia de Fátima Deus Mercês)



*André  
Alu E. to  
Gonçalves  
Paulo Pires*

# Índice

Considerações Gerais: .....	4
Princípios Orientadores: .....	6
Plano de Atividades 2019.....	7
Eixo 1: Crescimento e sustentabilidade.....	8
Eixo 2: Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos.....	11
Eixo 3: Prestação de serviços de qualidade aos clientes.....	13
Eixo 4: Promoção da participação dos associados e comunidade na vida associativa .....	14
Eixo 5: Cooperação interinstitucional, numa dinâmica de parceria e de trabalho em rede com as entidades publicas e privadas.....	15
Orçamento 2019.....	17
Considerações finais:.....	21
Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal 2019 - ANEXO I .....	22
Projeto de Dinamização do Hostel ENTRYFIK - ANEXO II.....	29



Andrade  
Alb S. 101  
Jorge Alves &  
Paulo P. 100

## Considerações Gerais:

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Associação de Promoção, Social, Recreativa, Desportiva e Humanitária de Maceira, a Direção vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de sócios, o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2019.

O documento em questão pretende espelhar todas as ações que pretendemos realizar em 2019, tendo em conta não só a missão, a visão e os valores da nossa Instituição, mas também a continuidade do Plano Estratégico definido pela Direção para o mandato em curso, numa lógica de prosseguimento e consolidação do trabalho já outrora planeado e que continua a ser desenvolvido.

2019 será igualmente um ano de desafios em que teremos que pôr à prova, todas as nossas capacidades, empenho e engenho, para levarmos a bom porto, as dificuldades que se nos deparam, nomeadamente o aumento dos custos de produção que advêm do aumento das necessidades dos clientes para os quais dirigimos a nossa intervenção.

No entanto, sendo este um período de desafios, é também uma época de oportunidades pois acreditamos que as dificuldades sentidas ao nível das novas necessidades apresentadas pelos clientes, nomeadamente na área das dependências e demências, nos farão iniciar um novo ciclo ao nível da nossa intervenção na terceira idade. Por outro lado, a procura de novas formas de financiamento da nossa atividade principal, constituir-se-á como um motor para alargarmos a nossa atividade também nas áreas do Turismo e dos serviços que prestamos à comunidade.

Em suma, queremos continuar a ser uma instituição social de referência, reconhecida pela qualidade dos serviços prestados e pela relação com utentes e suas famílias, mas também por sermos uma instituição inovadora, que está atenta e se preocupa em intervir nos problemas que flagelam a nossa comunidade atual.

Desta forma, e assumindo uma atitude de responsabilidade social, com os meios de que dispomos e, numa lógica de gestão equilibrada e sustentada dos recursos existentes,



*J. Andrade*  
*Alm. Este*  
*Josea. Nunes*  
*Paulo Chaves*

procuraremos basear a nossa intervenção no crescimento sustentável, na qualificação dos colaboradores, na melhoria e humanização dos serviços, beneficiando de todas as sinergias que a comunidade nos possa oferecer, numa lógica de trabalho em rede e parceria.

De acordo com esta linha de pensamento, os objetivos da Direção para o ano de 2019, alinham-se em torno destes 5 eixos.

**EIXO 1: Crescimento e Sustentabilidade**

**EIXO 2: Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos**

**EIXO 3: Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes**

**EIXO 4: Promoção da Participação dos Associados e Comunidade na vida associativa**

**EIXO 5: Cooperação Interinstitucional, numa dinâmica de parceria e de trabalho em rede com as entidades públicas e privadas**



J

Andrad  
Alu Santa  
Goncalves  
Paulo Pires

## Princípios orientadores:

### Missão

A APSRDH de Maceira tem com o missão contribuir para o desenvolvimento social local e para o bem-estar dos seus utentes/clientes, através de um conjunto de respostas e serviços prestados com excelência e qualidade, em consonância com as necessidades locais e as exigências de uma vida condigna.

### Valores

A sua acção rege-se pelos Valores de Respeito, Integridade, Honestidade, Confiança, Justiça, Tolerância, Solidariedade e Responsabilidade.

### Princípios

Na sua intervenção presidem, entre outros, os Princípios da cooperação, da democraticidade, da representatividade e da independência (política, religiosa, ou outra).

### Visão

Ser reconhecida como uma Instituição de excelência que assume a centralidade da Pessoa Humana como o seu principal compromisso, bem como, a promoção do seu bem-estar e qualidade de vida.



*J. Aydeza*  
*Alm. S. S.*  
*Home Affairs*  
*Paul. Ched*

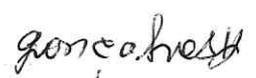
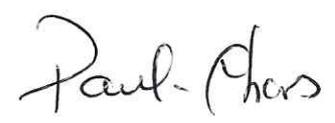
# Plano de Atividades 2019



## PLANO DE ATIVIDADES 2019

### EIXO 1: CRESCIMENTO E SUSTENTABILIDADE

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
Melhorar as infra-estruturas da resposta social Hostel	Melhorar as condições de utilização da sala multíusos	1. Colocar pavimento na sala multíusos	Taxa de execução da obra	100%	Relatório de atividades 2019	até Dezembro de 2019
		1. Realização de parcerias com entidades promotoras de eventos.	nº de grupos alojados	2	Relatório de atividades 2019	até Dezembro de 2019
Procurar aumentar as receitas provenientes da resposta social Hostel	Angariação de grupos diversificados de clientes	1. Realizar Campos de Trabalho Internacionais	nº de Campos de Trabalho Internacionais candidatados e executados	1	Relatório de atividades 2019	até Dezembro de 2019
		1. Realizar Campos de Férias Residenciais	nº de Campos de Férias candidatados e executados	1	Relatório de atividades 2019	até Dezembro de 2019
		1. Contratar a cedência da sala do hostel para formação ou realização de eventos	Nº de cedências da sala do hostel contratualizadas	5	Relatório de contas 2019	até Dezembro de 2019




Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização	
<b>Procurar oportunidades de financiamento e de economia de custos</b>	Efetuar candidaturas a programas nacionais e comunitários	1. Submissão de pelo menos uma candidatura para a aquisição de uma carrinha com plataforma elevatória	nº de candidaturas submetidas	2	Comprovativos de submissão das candidaturas	até dezembro de 2019	
		1. Submissão de pelo menos uma candidatura que vise a regeneração e a reabilitação de espaços devolutos do nosso património, onde se verifique potencial turístico	nº de candidaturas submetidas	1	Comprovativo de submissão da candidatura	até dezembro de 2019	
		1. Submissão de pelo menos uma candidatura ao programa Erasmus +	nº de candidaturas submetidas	1	Comprovativo de submissão das candidaturas	até dezembro de 2019	
		1. Submissão de uma candidatura que vise a construção de um novo espaço de lazer de apoio ao hostel	nº de candidaturas submetidas	1	Comprovativo de submissão das candidaturas	até dezembro de 2019	
	Prosseguir o esforço de redução de custos de funcionamento pelo menos em 2%	1. Realização contínua de prospeção de mercados 1. Sensibilização dos colaboradores para os consumos	1. Efetuar pelo menos uma candidatura que vise o nosso crescimento na área do Turismo	nº de candidaturas submetidas	1	Comprovativo de submissão das candidaturas	até dezembro de 2019
			Relatório trimestral contabilístico	Relatório de contas 2019	2%	até dezembro de 2019	
	Implementar um sistema de gestão de custos sectoriais	1. Imputar a cada sector os seus custos correspondentes, avaliando os resultados trimestralmente	Relatório trimestral de custos sectoriais	Relatório trimestral de custos sectoriais	100%	Relatório de atividades e contas 2019	até dezembro de 2019

Audazado  
 Alianta Gonçalves Paulinho



Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
	Gerir de Forma Sustentada os Recursos Existentes	1. Controlar e registar as avarias dos equipamentos	Nº de registos de avarias igual ao nº de faturas de reparações	70%	Relação de facturação de reparações e registo das mesmas	até dezembro de 2019
	Diversificar os serviços prestados	1. Submissão de pelo menos uma candidatura que vise a diversificação dos nossos serviços e a melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes	nº de candidaturas submetidas	1	Comprovativo de submissão das candidaturas	até dezembro de 2019
		1. Angariação e consolidação do maior número de parcerias que permitam alargar e completar a nossa oferta de serviços	nº de parceiros angariados	3	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
Garantir taxas de procura elevadas nas respostas sociais ERPI, SAD E CD		1. Divulgação de atividades e resultados das mesmas via facebook, e-mail/site	Nº de atividades efetuadas igual ao nº de atividades publicadas	15	Feedback por parte da comunidade	até dezembro de 2019
	Projetar a Instituição, garantindo maior visibilidade e reconhecimento da sua atuação junto da comunidade alargada	1. Enviar uma vez ao ano, flyers de promoção e divulgação das respostas sociais ERPI, SAD e CD a todos os associados	Nº de flyers enviados	200 flyers	Feedback por parte dos associados	até dezembro de 2019
		1. Manutenção e divulgação do site institucional	nº de operações realizadas para manutenção e utilização do site	site divulgado	Site em funcionamento e atualizado	até dezembro de 2019
		1. Participação no maior número de eventos onde possamos divulgar a nossa imagem e os serviços prestados	Taxa de participação da Instituição na Comunidade	6	Convites; Relatório de atividades; certificados de participação	até dezembro de 2019

Assinado  
 Alameda Gonçalves H

Paulo Pires P



**EIXO 2: CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
<p>Criar condições geradoras de níveis elevados de desempenho e de maior qualificação técnica e relacional dos Recursos Humanos, com evidentes reflexos ao nível da produtividade e melhoria dos serviços prestados pela Instituição</p>	<p>Alinhar o Perfil dos Colaboradores com a Missão, Visão e Valores da Instituição</p>	<p>1. Término da Elaboração do código de ética e conduta do colaborador, iniciado em 2018</p>	<p>Nº de documentos criados e nº de ações de difusão do documento</p>	<p>Código de ética e conduta elaborado e difundido por todos os colaboradores</p>	<p>Aprovação do documento em reunião de Direção</p>	<p>até dezembro de 2019</p>
		<p>1. Assegurar a ocorrência de momentos de avaliação conjunta do funcionamento das Respostas Sociais existentes e dos resultados obtidos</p>	<p>Realização de reuniões trimestrais com os colaboradores e Direção Técnica</p>	<p>nº de reuniões realizadas</p>	<p>Atas das reuniões</p>	<p>até dezembro de 2019</p>
		<p>1. Atualizar o manual de Funções do Colaborador</p>	<p>Nº de ações efetuadas para recolha de informação junto dos colaboradores</p>	<p>Manual de funções atualizado e difundido por todos os colaboradores</p>	<p>Lista de presenças na reunião de difusão do documento</p>	<p>até dezembro de 2019</p>
<p>Desenvolver um plano de formação adaptado às necessidades dos colaboradores e da instituição, promovendo a sua participação nas mesmas</p>	<p>Desenvolver um plano de formação adaptado às necessidades dos colaboradores e da instituição, promovendo a sua participação nas mesmas</p>	<p>1. Recolha regular de informação sobre oportunidades de formação junto da APSCDFA, AENEBEIRAS e outras entidades reconhecidas e divulgação junto dos colaboradores para participação</p>	<p>nº de formações para colaboradores internos em parceria com estas 2 instituições</p>	<p>35h /ano a pelo menos 30% dos colaboradores</p>	<p>Certificados finais de formação</p>	<p>até dezembro de 2019</p>
		<p>1. Diagnóstico de necessidades de formação através da aplicação de questionário</p>	<p>nº de questionários respondidos</p>	<p>24</p>	<p>Questionários</p>	<p>até fevereiro de 2019</p>

*André Almeida*  
*gomealves*  
*Raul Chaves*



Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
	Garantir uma taxa de acidentes de trabalho não superior a 3 por semestre	1. Análise dos riscos 2. Implementação de medidas preventivas	Nº de acidentes de trabalho	3	Processo do colaborador	até dezembro de 2019
	Desenvolver iniciativas que permitam trabalhar a motivação e satisfação dos Recursos Humanos.	1. Festejo dos aniversários dos colaboradores.	nº de festejos de aniversários de colaboradores	24	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		1. Dinamizar atividades extra profissionais de modo a fomentar o espírito de pertença e de equipa.	Nº de atividades extra profissionais realizadas	2	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		1. Aplicação de inquéritos para averiguar o nível de Satisfação dos colaboradores.	Nº de inquéritos aplicados	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019

*Audazede*  
*Almeida* *gomes* *Paul* *Phos* *J*



**EIXO 3: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIDADE AOS CLIENTES**

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Elaborar os PI de todos os clientes admitidos	1. Avaliação diagnóstica 2. revisão das necessidades e potenciais dos clientes	Nº de PI efetuados face ao nº de utentes admitidos	100%	Relatório anual de avaliação dos PI	Até dezembro de 2019
	Atingir pelo menos 60% dos objetivos estabelecidos nos PI	1. Implementação das ações planeadas 2. Incentivo ao preenchimento correto dos registos 3. monitorização semestral dos resultados	% de objetivos do PI cumpridos	60%	Relatório anual de avaliação dos PI	Até dezembro de 2019
	Executar pelo menos 70% das atividades definidas em PADAP* (anexo I)	1. Implementação das ações planeadas 2. Registo da participação dos clientes	% de objetivos do PADAP cumpridos	70%	Relatório anual de avaliação do PADAP	Até dezembro de 2019
	Introduzir pelo menos 3 novos instrumentos de monitorização e avaliação de práticas de intervenção	1. Identificar as áreas a monitorizar 2. Elaboração dos instrumentos 3. Aplicação e avaliação	Nº de instrumentos introduzidos	3	Processo Individual do cliente	Até dezembro de 2019
	Efetuar pelo menos dois acompanhamentos técnicos anuais aos clientes de SAD	1. Efetuar visitas domiciliárias ou contactos telefónicos com o cliente ou seu significativo no sentido de averiguar a sua satisfação relativamente aos serviços prestados.	Nº de visitas efetuadas	2 visitas anuais	Registo dos PI	Até dezembro de 2019

*Audaz de Almeida Santos* *Paula Alves*



**EIXO 4: PROMOÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS ASSOCIADOS E COMUNIDADE NA VIDA ASSOCIATIVA**

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização	
<p><b>Criar condições propícias a uma maior participação e envolvimento dos Sócios e da Comunidade em geral na vida da Instituição.</b></p>	<p>Desenvolver atividades abertas a todos os sócios e comunidade em geral</p>	<p>1. Comemoração dos Santos Populares</p>	<p>nº de sócios e elementos da comunidade participantes</p>	<p>50</p>	<p>Folhas de inscrição; fotografias</p>	<p>12 de junho de 2019</p>	
		<p>1. Realização de uma festa dedicada ao associado e à comunidade em geral</p>	<p>nº de sócios e elementos da comunidade participantes</p>	<p>70</p>	<p>Folhas de inscrição; fotografias</p>	<p>julho ou agosto de 2019</p>	
	<p>Aumentar o número de inscrições de associados</p>	<p>Desenvolver estratégias que permitam diminuir o número de sócios desistentes, devido ao esquecimento de pagamento de quotas</p>	<p>1. Realização de um magusto associativo</p>	<p>nº de sócios participantes</p>	<p>50</p>	<p>Registo de presenças</p>	<p>novembro de 2019</p>
			<p>1. Divulgação da ficha de associado e respectivas condições de inscrição no site institucional</p>	<p>Nº de fichas de sócio novas</p>	<p>10 novas inscrições</p>	<p>Base de dados e atas de Direção</p>	<p>Até dezembro de 2019</p>
			<p>1. Revisão anual do pagamento de quotas de todos os associados e envio de lembretes aos mesmos.</p>	<p>Nº sócios desistentes devido ao esquecimento de pagamento de quotas</p>	<p>0 Desistentes</p>	<p>Listagem de desistências anuais, retirada do programa de sócios</p>	<p>Até dezembro de 2019</p>

*Audazado*  
*Alm. Ent. Gonçalves* *Paulo (PWS)*

*Alameda  
Alameda  
Alameda*

*Paul-Phus*



**EIXO 5: COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL, NUMA DINÂMICA DE PARCERIA E DE TRABALHO EM REDE COM AS ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS**

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
Desenvolver iniciativas para o reforço e consolidação da cooperação inter-institucional	Consolidar a cooperação com o CDSS	1. Cumprimento dos compromissos assumidos no âmbito dos Acordos de Cooperação (Centro Dia, SAD, Lar) celebrados com o CDSS	Manutenção dos Acordos	100%	Comparticipação financeira do CDSS	até dezembro de 2019
	Consolidar a cooperação com entidades públicas e privadas que intervêm no meio de modo a rentabilizar recursos e concertar intervenções	1. Participação no Conselho Local de Ação Social da Rede Social e na execução do seu Plano de Ação.	Nº de participações nas reuniões do CLAS	100%	Atas de reuniões	até dezembro de 2019
		2. Manutenção da parceria com o Município de Fornos de Algodres	Nº de ações/colaborações	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		3. Manutenção da relação de parceria com a EDP SOLIDÁRIA	Nº de ações/colaborações	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		4. Manutenção da relação de parceria com a AENEBEIRA	Nº de ações/colaborações	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		5. Manutenção e reforço das boas relações de parceria e interajuda com a APSCDFA, aumentando os protocolos existentes entre as 2 Associações.	Nº de ações/colaborações	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
6. Manutenção de boas relações de cooperação com a Junta de Freguesia e com a Comissão de mordomos das festas de Maceira, designadamente, a nível da partilha de recursos.	Nº de ações/colaborações	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019		



Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividades	Indicadores	Metas	Fonte de comprovação	Calendarização
Desenvolver iniciativas para o reforço e consolidação da cooperação inter-institucional	Consolidar a cooperação com entidades públicas e privadas que intervêm no meio de modo a rentabilizar recursos e concertar intervenções	7. Manutenção de boas relações de cooperação e de vizinhança com as IPSS's sedeadas no Município, sobretudo no que diz respeito à admissão de utentes, partilha de recursos e desenvolvimento de ações conjuntas.	nº de ações de cooperação com as IPSS's vizinhas	100%	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019
		8. Participação em eventos anuais e de reconhecida importância, organizados por outras entidades, de onde possam resultar benefícios mútuos para a instituição promotora e participante	nº de participações em eventos externos	4	Relatório de atividades 2019	até dezembro de 2019

Andrade  
Alm. S. H. Gonçalves

Rui Pina

J



~~Audeado~~  
A. C. F. M.  
Gonçalves  
Paulo Chaves  
♣

# Orçamento 2019



*Handwritten signature: Audrêdo Alencar Gonçalves # Paulinho*

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira

Conta de Exploração Previsional - Gastos 2019 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	GASTOS	Valores em Euros	
61	Custo merc. vendidas e matérias primas consumidas.....		
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo.....	79.442,81	
61-612	OUTROS.....	9.489,79	88.932,60
62	Fornecimentos e serviços externos:.....		
621	Subcontractos.....		
622	Serviços especializados.....	22.511,26	
623	Materiais.....	2.132,22	
624	Energia e fluidos.....	40.322,04	
625	Deslocações, estadas e transportes.....	237,31	
626	Serviços diversos.....	19.279,01	
62-621/6	OUTROS.....	0,00	84.481,84
63	Gastos com o Pessoal:.....		
631	Remunerações dos órgãos sociais.....		
632	Remunerações do pessoal.....	186.236,20	
635	Contribuições Segurança Social.....	36.855,70	
636	Seguros acid. Trabalho e doenças profissionais.....	2.604,17	
*	OUTROS.....	566,37	226.262,44
65	Perdas por imparidade.....		
66	Perdas por reduções de justo valor.....		
67	Provisões do período.....		
68	Outros gastos e perdas.....		
681	Impostos.....		
68-681	OUTROS.....	92,12	92,12
64	Gastos de depreciação e de amortização:.....		
641	Propriedades de investimento.....		
642	Activos fixos tangíveis.....	27.909,48	
643	Activos intangíveis.....	732,74	
64-641/3	OUTROS.....	0,00	28.642,22
69	Gastos e perdas de financiamento.....		
691	Juros suportados.....	3.012,49	
69-691	OUTROS.....		3.012,49
	(A).....		431.423,71
	RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL.....		12.488,69

\* = 63-(631/2+635/6)

F3M - Information Systems, SA  
processado por computador



f  
 Almeida  
 Gonçalves #  
 Paulinho

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira

Conta de Exploração Previsional - Rendimentos 2019 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	RENDIMENTOS	Valores em Euros	
71	Vendas.....		
72	Prestações de Serviços:.....		
721	Prestações de Serviços:.....	192.605,14	
7214	Terceira Idade:.....	173.605,14	
72141	Estrutura Residencial para Idosos.....	139.269,71	
72142	Centro de Dia.....	14.024,43	
72143	Serviço de Apoio Domiciliário.....	20.311,00	
7215	Hostel.....	19.000,00	
722	Quotizações e Jóias.....	3.760,00	
72-721/2	OUTROS.....	13.143,79	209.508,93
75	Subsídios, doações e legados à exploração.....		
7511	ISS, IP - Centro Distrital.....	202.865,39	
752	Subsídios de outras entidades.....	29.130,88	
753	Doações e heranças.....	2.035,25	
75-(7511+752+753)	OUTROS.....		234.031,52
73	Variações nos inventários da produção.....		
74	Trabalhos para a própria entidade.....		
76	Reversões.....		
761	De depreciações e amortizações.....		
762	De perdas por imparidade.....		
763	De provisões.....		
76-(761/3)	OUTROS.....		
77	Ganhos por aumentos de justo valor.....		
78	Outros rendimentos e ganhos.....		
781	Rendimentos suplementares.....		
78-781	OUTROS.....		
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares.....		
791	Juros obtidos.....		
79-791	OUTROS.....	371,95	371,95
	B).....		443.912,40



Audizado  
Alu E. G.  
Gomes Alves  
Paulo Pires  
J

**Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira**  
**Mapa Exploração**

(Valores em Euros)

**Gastos**

Conta	Provisional 2019	Provisional 2018	Ano de 2017
31	0,00	0,00	0,00
61	88 932,60	86 567,83	78 277,01
62	84 481,84	83 151,44	79 670,93
63	226 262,44	211 565,96	205 533,20
64	28 642,22	28 642,22	28 642,22
65	0,00	0,00	0,00
66	0,00	0,00	0,00
67	0,00	0,00	0,00
68	92,12	90,67	1 184,76
69	3 012,49	3 493,23	3 931,58
	431 423,71	413 511,35	397 239,70

**Rendimentos**

Conta	Provisional 2019	Provisional 2018	Ano de 2017
71	0,00	0,00	0,00
72	209 508,93	210 349,49	197 267,55
73	0,00	0,00	0,00
74	0,00	0,00	0,00
75	234 031,52	213 583,53	220 490,92
76	0,00	0,00	0,00
77	0,00	0,00	0,00
78	0,00	0,00	60 635,40
79	371,95	371,95	419,92
	443 912,40	424 304,97	478 813,79

**Resultados**

Conta	Provisional 2019	Provisional 2018	Ano 2017
81	12 488,69	10 793,63	81 574,09

F3M - Information Systems, SA  
processado por computador



## Considerações finais:

O plano de atividades e orçamento apresentados, refletem o projeto de gestão delineado pela Direção ao longo do mandato, inserindo-se portanto, numa perspetiva de continuidade e consolidação do trabalho iniciado nos anos anteriores.

Tendo em conta a nossa visão de alcance de uma organização sustentável por via da sua ação operacional, a Direção compromete-se a continuar atenta às oportunidades internas e externas de receitas/financiamento, bem como ao controlo dos custos.

Será então este, um documento aberto que permitirá a inclusão de novas iniciativas, medidas, metodologias, sempre que se justificar e desde que essas reformulações se encontrem em consonância com os objetivos estratégicos aprovados.

Maceira, 22 de Novembro de 2018

A Direção:

  
\_\_\_\_\_  
Maria da Graça Andrade  
\_\_\_\_\_  
Adelino Inácio Gonçalves  
\_\_\_\_\_  
Mário Paulo Rocha Almeida (Pera)  
\_\_\_\_\_  
Albano Augusto Santos

~~Andrade~~  
Alm. Santos  
Gomes Alves  
Paul. Chaves  
J

# Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal 2019

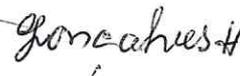
## ANEXO I



## PLANO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL - 2019

### ATIVIDADES COM PERIODICIDADE PONTUAL

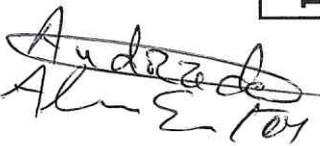
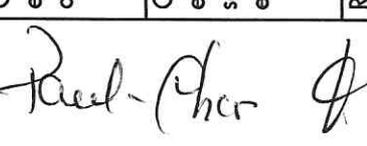
Tipo de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal	Objetivo Geral	Rec. Internos	Rec. Externos	Monitorização	Indicadores de execução	Calendarização
Comemoração da chegada do ano novo com a elaboração do painel dos desejos	Promover um momento de reflexão e partilha	Equipa técnica; material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	3 de janeiro
Comemoração do dia de reis através do canto dos "reizinhos"	Relembrar tradições e preservar património imaterial	Equipa técnica; instrumentos musicais		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	6 de janeiro
Comemoração do dia internacional do riso, através do conto de anedotas pelos clientes	Promover um momento de descontração e alegria	Equipa Técnica;		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	18 de janeiro
Comemoração do dia mundial do "Ao contrário"	Promover um momento de descontração e divertimento	Animadora;		Avaliação da atividade	Nº de presenças; fotografias	31 de janeiro
Comemoração do dia dos namorados através da execução de bolinhos em formato de coração c/ mensagens carinhosas	Promover sentimentos de carinho e respeito uns pelos outros	Animadora; Alimentos para a confeção dos bolos; Material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	14 de fevereiro





Tipo de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal	Objetivo Geral	Rec. Internos	Rec. Externos	Monitorização	Indicadores de execução	Calendarização
Comemoração do carnaval c/ a encenação de uma brincadeira carnavalesca seguida de bailário	Promover a criatividade e o gosto pela preservação das tradições	Equipa técnica; roupas e adereços		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	5 de março de 2019
Comemoração do dia da mulher com a elaboração de uma flor para ser oferecida às mulheres	Promover sentimentos de carinho e respeito uns pelos outros	Equipa técnica; Material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	8 de março
Comemoração da Páscoa através da elaboração de trabalhos alusivos, que servirão para decorar a instituição; elaboração de uma via sacra	Promover a religiosidade, a criatividade e o gosto pela preservação das tradições	Animadora; Material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	16,17 e 18 de abril
Recepção do compasso Pascal nas nossas instalações	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundas do meio sociocultural local		Comunidade	Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	21 de abril
Visita à Santa Eufêmia da Matança	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundas do meio sociocultural local	Equipa técnica; carrinhas de instituição		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	22 de abril



Tipo de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal	Objetivo Geral	Rec. Internos	Rec. Externos	Monitorização	Indicadores de execução	Calendarização
Comemoração do dia 25 de abril com a execução de cravos em papel para expor à entrada da instituição e oferecer às visitas	Relembrar, costumes, vivências e experiências; situar os clientes temporalmente; sensibilizar a comunidade	Equipa técnica; Material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	24 de abril
Comemoração do dia mundial da família com a filmagem de mensagens dedicadas à família e que posteriormente serão publicitadas	Criar um momento de maior proximidade com os familiares	Equipa técnica; câmara de filmar		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	15 de maio
Comemoração do dia da espiga através da apanha do ramo e do reconhecimento de cada planta constituinte do mesmo e sua simbologia	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural local	Equipa técnica; material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	30 de maio
Comemoração dos Santos Populares	Promover o convívio e o bem-estar psicossocial	Equipa de colaboradores	Comunidade e parceiros	Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	12 de junho
Comemoração do dia mundial dos avós através da elaboração de uma cartolina onde os clientes irão desenhar os seus netos	Criar um momento de maior proximidade e recordação familiar	Animadora		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	26 de julho

Andrade  
 Almeida  
 Gonçalves  
 Paula  
 Pires



<b>Tipo de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal</b>	<b>Objetivo Geral</b>	<b>Rec. Internos</b>	<b>Rec. Externos</b>	<b>Monitorização</b>	<b>Indicadores de execução</b>	<b>Calendarização</b>
Participação na Festa anual da instituição	Fortalecer a relação dos clientes com a comunidade. Promover um momento de convívio	Equipa de colaboradores	Comunidade e parceiros	Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	A definir
Comemoração do Dia mundial da Fotografia, através do visionamento de várias fotografias das atividades participadas pelos clientes	Promover a auto-estima dos clientes e proporcionar um momento de diversão	Animadora Sociocultural		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	19 de agosto
Acompanhamento dos clientes para participação na Festa tradicional anual da freguesia	Reviver tradições e proporcionar um momento de fé	Equipa Técnica		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	8 de setembro
Realização de uma atividade relacionada com as vindimas	Reviver tradições e promover o convívio	Animadora Sociocultural; material de desgaste		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	18 de setembro
Comemoração da chegada do Outono c/ a execução de trabalhos alusivos a esta estação do ano	Promover a criatividade; estimular a motricidade fina; situar os clientes no tempo	Animadora Sociocultural		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	23 de setembro
Comemoração do dia do idoso e da música	Promover a auto-estima dos clientes e proporcionar um momento de diversão	Equipa técnica		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	1 de outubro

~~Audazade~~  
 Alu S. Fay, Gomes, ahelsH Paul (Phw) J



<b>Tipo de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal</b>	<b>Objetivo Geral</b>	<b>Rec. Internos</b>	<b>Rec. Externos</b>	<b>Monitorização</b>	<b>Indicadores de execução</b>	<b>Calendarização</b>
Comemoração do dia mundial da saúde mental com a execução de jogos de estimulação cognitiva	Promover o convívio; estimular a capacidade cognitiva dos clientes	Equipa técnica		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	10 de outubro
Comemoração do Halloween	Promover um momento de diversão.	Equipa Técnica		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	31 de outubro
Realização do presépio; decoração do edifício e preparação para a festa de Natal da Instituição	Comemorar o Natal, preservar nos clientes o espírito Natalício	Equipa de colaboradores		Avaliação da atividade	nº de presenças; fotografias	1 a 25 de dezembro

~~Andrade~~  
 Alim Santos, Goncalves H, Paulinho J



## PLANO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL - 2019

### ATIVIDADES COM PERIODICIDADE SEMANAL

Horário	Segunda -feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:00h	Atelier de "imagem, saúde e bem-estar"	Atelier de boccia	Estimulação cognitiva e sensorial	Atelier "multiactividades"	Manhã livre
12:30h	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14:00h	Oração do terço	Oração do terço	Oração do terço	Oração do terço	Oração do terço
15:00h	Atelier "tertúlia das cantigas"	Atelier "Histórias do arco da velha"	Jogos de tabuleiro	Aula de música	Sessão de movimento
16:00h	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche

*Andrade*  
 A lu e as gomealves *Raul (Pro) J*

~~Andrade~~  
Alc. G. B.  
Gomes Alves  
Paulo (PhD)  $\phi$

Projeto de Dinamização do  
Hostel ENTRYFIK

ANEXO II

# HOSTEL ENTRYFIK

Entre e fique a conhecer o que de melhor tem a Serra!

Andrade  
Alm E. v  
gomezes  
Paulo Chus  
J

## PROJETO DE DINAMIZAÇÃO 2019





Andrade  
Alm Enta  
Fongabysit  
Paul Chrus  
J

## Índice

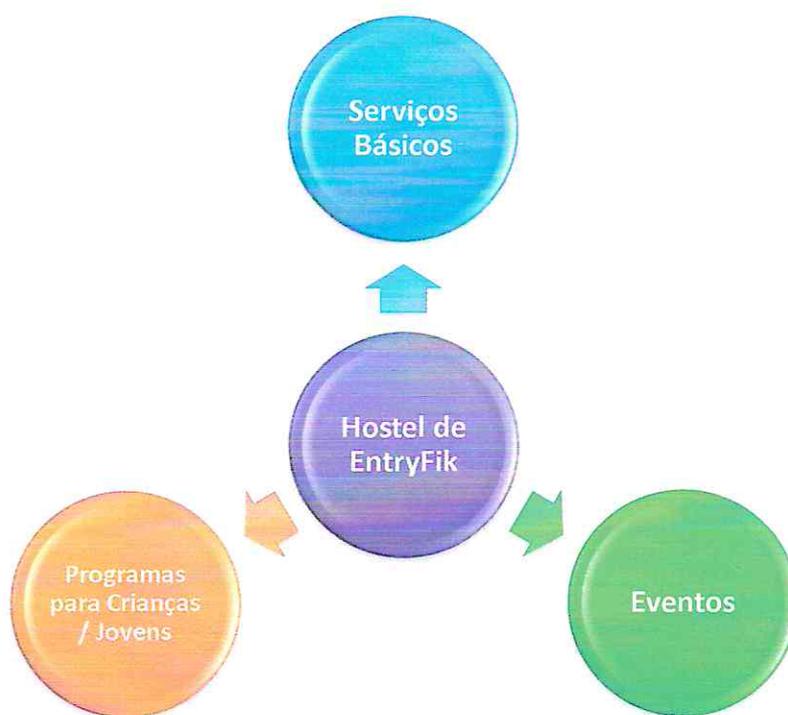
<u>1</u>	<u>Introdução</u> .....	32
<u>2</u>	<u>Serviços Básicos</u> .....	33
<u>3</u>	<u>Programas para Crianças e Jovens</u> .....	33
<u>4</u>	<u>Eventos</u> .....	34
<u>5</u>	<u>Parcerias</u> .....	34
<u>6</u>	<u>Meios de divulgação / promoção</u> .....	35
<u>7</u>	<u>Previsão Orçamental</u> .....	36
<u>8</u>	<u>Nota final</u> .....	37

Andrade  
Alm. C. L. S.  
Gonçalves  
Kuli Phos

## Introdução

O Projeto de Dinamização do Hostel EntryFik estabelece as linhas orientadoras das atividades a desenvolver durante o ano de 2019.

Com o objetivo de alcançar a sustentabilidade do Hostel EntryFik, durante o ano de 2019, além dos serviços básicos (dormida e pequeno almoço), que a generalidade dos hostels oferece, irão ser desenvolvidas estratégias eficazes para captar, combinar e potenciar de forma dinâmica recursos endógenos e exógenos. Dando continuidade ao trabalho desenvolvido durante o ano de 2018, a dinamização do Hostel EntryFik será composta por 3 áreas distintas, sendo elas: Serviços Básicos, Programas para Crianças/Jovens e Eventos (Figura 1).



**Figura 1:** áreas abrangidas pelo Hostel EntryFik



André  
Alm Santo  
Jorge Alves #  
Paulinho  
J

## Serviços Básicos

Os serviços básicos serão os serviços prestados que estão incluídos no preço da dormida. Os serviços básicos do Hostel EntryFik são:

- alojamento em beliches, num quarto partilhado;
- acesso a casa de banho partilhada;
- pequeno almoço em cozinha comunitária;
- acesso a cozinha comunitária onde cada hóspede poderá preparar as suas refeições;
- limpeza de espaços;
- acesso a roupas de cama;
- acesso a internet e televisão;
- acesso a informações e serviços turísticos.

## Programas para Crianças e Jovens

No âmbito do Projeto de Dinamização do Hostel EntryFik, a Associação de Maceira irá manter a aposta em projetos que visem desenvolver e implementar atividades dirigidas a crianças e jovens, nomeadamente os Campos de Férias Residenciais e os projetos do Programa Erasmus +. Além das atividades referidas anteriormente, a Associação de Maceira irá enriquecer a sua oferta de serviços, concebendo assim os Campos de Trabalho Internacional.

O Campo de Férias Residencial é dirigido a crianças e jovens entre os 10 e os 17 anos. Decorre durante as pausas letivas e pretende proporcionar um programa de ocupação saudável dos tempos livres através da concretização de atividades estruturadas de natureza educativa, cultural, desportiva e recreativa. As diversas atividades irão decorrer maioritariamente na aldeia de Maceira, no entanto está previsto a realização de atividades fora da aldeia. Na implementação das atividades recorreremos a metodologias lúdicas e participativas, procurando estimular os participantes na descoberta das suas capacidades e potencialidades, para atingirem um maior desenvolvimento da sua autonomia.

No âmbito do Programa Erasmus + é possível promover projetos como Intercâmbios de Jovens e Cursos de Formação / Seminários. Estes projetos permitem juntar grupos de jovens de dois ou mais países, proporcionando-lhes a oportunidade de discutirem e



Andrade  
Alta Santa  
Gomes  
Ribeiro  
Ferreira

confrontarem vários temas, ao mesmo tempo que aprendem sobre o país e a cultura de cada um.

Os Campos de Trabalho Internacional visam promover a mobilidade e o intercâmbio de jovens através de atividades que incentivem a troca de experiências e o conhecimento de novas realidades socioculturais, facilitando o relacionamento de jovens portugueses com jovens de outros países dentro do concelho de Fornos de Algodres, capazes de dar respostas formativas, obtidas através de processos educativos não formais, designadamente interculturais. Os Campos de Trabalho Internacional dirigem-se a jovens portugueses e estrangeiros, com idades entre os 18 e os 30 anos.

Ø

## Eventos

Os eventos serão todas as atividades que sejam promovidas pela Associação de Maceira e que pressuponham a comemoração de uma data específica ou celebração de algo, assim como também todas as atividades periódicas ou esporádicas que saíam da rotina, tais como:

- Festivais culturais;
- Eventos turísticos, folclóricos e comerciais;
- Congressos, seminários e feiras;
- Cursos e workshops;
- Atividades desportivas.

Os eventos assumem-se como um instrumento institucional e promocional utilizado na comunicação dirigida, com a finalidade de criar/fortalecer a imagem da nossa Associação e dos respetivos serviços.

## Parcerias

O estabelecimento de parcerias entre entidades constitui hoje em dia um dos pilares fundamentais no crescimento estratégico e na conquista de novos mercados. Numa fase em

que se pretende dinamizar um novo projeto, a aposta na criação de sinergias através de parcerias é essencial. No âmbito do Hostel EntryFik procurar-se-á estabelecer parcerias com:

- Fundação EDP;
- Juntas de freguesia;
- Câmaras Municipais;
- Associações;
- Estabelecimentos de ensino;
- Operadores turísticos;
- Queijaria de Maceira;
- Lagar de Azeite de Maceira;
- Padarias locais;
- Quintas agrícolas locais;
- Comercio local;
- Unidades turísticas/ unidades hoteleiras locais;
- Programa Erasmus +.

## Meios de divulgação / promoção

Para divulgar/promover o Hostel de Maceira e respetivos serviços serão utilizados os seguintes meios:

- Contacto com os promotores turísticos e de desenvolvimento local;
- Divulgação através da Internet, nomeadamente redes sociais; site do município; sites de ratings e de reservas on-line e outros sites de partilha de informação;
- Divulgação através de flyers promocionais.



Andrade  
Alm Em  
Gonzalez  
Paul (hos)

## Previsão Orçamental

A previsão orçamental foi calculada com base nos valores obtidos nos dois anos de funcionamento do Hostel, em conjunto com as atividades que estão previstas desenvolver em 2018.

### Receitas

Rúbrica	Descrição	Valor (€)
Serviços Básicos	Serviços descritos no capítulo 2 do presente projeto	13.000,00 €
Programas para Crianças e Jovens	Serviços descritos no capítulo 3 do presente projeto.	4.000,00 €
Parcerias	Apoios concedidos através das parcerias estabelecidas.	2.000,00 €
<b>Total</b>		<b>19.000,00 €</b>

\* o valor referente à rúbrica parceiros poderá sofrer alterações em função das parcerias efetuadas com as diferentes entidades ao longo do ano.

### Despesas

Rúbrica	Descrição	Valor (€)
Recursos Humanos	Técnico a tempo inteiro para dinamizar o projeto.	13.968,78 €
Consumíveis	Gás, Água, Luz, Internet/Tv/telefone e Gasóleo.	2.500,00 €
Publicidade	Material promocional (flyers, desdobráveis, panfletos, ect.).	300,00 €
Recursos Materiais	Aquisição de materiais necessários para elaborar documentos de apoio e aquisição de equipamento para realizar as diversas atividades.	1.000,00 €
<b>Total</b>		<b>17.768,78 €</b>



Andrade  
Alm. Ent.  
Jorge Almeida  
Reel. Chico

## Nota final

Sendo este um documento que orienta a dinamização do Hostel EntryFik, durante o ano de 2019, fica em aberto a possibilidade de ajustamentos futuros, pois, a operacionalidade de qualquer projeto deve ser confirmada pela prática.