



**Associação de Promoção Social Recreativa
Desportiva e Humanitária de Maceira**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS
DO EXERCÍCIO 2022**

Maceira, 30 de Março de 2023



Relatório de Atividades e Contas 2022

Rosé
JL



ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL R.D.H. MACEIRA
INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

CONVOCATÓRIA

Nos termos do nº1, alínea b) do artigo 27º, do Capítulo III, da secção II dos Estatutos da Associação de Promoção S.R.D.H. de Maceira, IPSS, pessoa coletiva nº 501323732, com sede no Lugar do Serrado nº 1, convoco todos os Associados, no pleno gozo dos seus direitos, a reunirem em Assembleia Geral Ordinária, no HOSTEL da Associação de Maceira no próximo dia 30 de Março de 2023 pelas 18:00 horas, com a seguinte

Ordem de Trabalhos:

1. Apreciação e votação do Relatório e Contas do exercício de 2022, apresentados pela Direção, bem como parecer do Conselho Fiscal.
2. Outros assuntos de interesse geral para a Associação de Promoção, Social, Recreativa, Desportiva e Humanitária de Maceira.

Se à hora marcada não estiverem presentes mais de metade dos Associados, a Assembleia Geral reunir-se-á, meia hora depois, em segunda convocatória, com qualquer número de presenças, conforme o nº 1 do artigo 24º dos Estatutos.

Maceira, 06 de Março de 2023

A Presidente da Mesa da Assembleia Geral

Olivera de Figueira Deus Merito
Presidente da Mesa da Assembleia Geral
nascida em 1978 Cidade de São João



Relatório de Atividades e Contas 2022

Índice

Preâmbulo.....	4
Princípios orientadores.....	6
Relatório de Atividades.....	7
Relatório de Contas.....	18
Anexo ao balanço e a demonstração de resultados	



Relatório de Atividades e Contas 2022

PREÂMBULO

O presente Relatório tem como principal objetivo a demonstração, a nível operacional e financeiro, das tarefas realizadas durante o ano de 2022, delineadas no Plano de Ação e Orçamento para o mesmo ano.

O conteúdo deste documento é subdividido em duas partes:

Operacional-relatando o grau de execução das atividades desenvolvidas na Associação de Maceira durante o ano de 2022.

Financeira e contabilística-constituída pelas demonstrações financeiras exigidas por lei, acompanhada de várias notas técnicas explicativas de modo a facilitar e simplificar a sua interpretação.

A nível operacional regista-se um grau de execução elevado. Não obstante, a Direção está consciente das dificuldades em alcançar plenamente alguns dos objetivos estratégicos, em particular, os que dizem respeito ao **Eixo dos Recursos Humanos**, ao qual deu particular relevância. A provisão progressiva dos lugares em falta no quadro de pessoal não se traduziram em maior motivação e maior satisfação dos recursos humanos conforme esperado, o que nos obriga a repensar e reformular as estratégias de gestão implementadas. Não vamos baixar os braços ou, sequer, abandonar a convicção de que o caminho que queremos percorrer se faz a partir de dentro, unindo esforços, agindo com determinação e verdadeiro compromisso com a causa associativa, e com a qualidade dos serviços que prestamos.

O **Eixo das Respostas Sociais** registou em 2022 um forte dinamismo tendo sido desenvolvidas diversas iniciativas, não só com o objetivo de aumentar o número de clientes, mas, também, para criar novas Respostas Sociais e aproveitar oportunidades de financiamento provenientes, designadamente, do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), para conquista de maior sustentabilidade financeira institucional. Em resultado destes esforços foi aprovada a criação de uma nova Resposta Social – Habitação Colaborativa, que prevê a construção de 9 moradias e oferta de 20 lugares para famílias vulneráveis. Foi também viabilizada, graças ao excelente trabalho desenvolvido pela Equipa Técnica da Instituição, uma Resposta inovadora direcionada para os Cuidadores Informais no âmbito do Projeto “(S)Em Retaguarda” (candidatura ao BPI Fundación La



Relatório de Atividades e Contas 2022

Rosa
Luis
Márcia
Geraldo

Caixa), o qual foi distinguido com uma Menção Honrosa no âmbito do prémio de Boas Práticas da Região Centro (promovido pela CCDR Centro). Este mesmo projeto também viabilizou a distinção do Município de Fornos de Algodres com um Selo de Mérito atribuído pelo Movimento Cuidar dos Cuidadores Informais. A Autarquia passou a pertencer à Rede de Autarquias que no País adotam as melhores práticas e medidas de apoio em benefício dos Cuidadores Informais.

Foi ainda aprovada uma outra candidatura para aquisição de uma viatura elétrica adaptada, a qual vem modernizar a frota de veículos da Instituição que se encontra bastante desgastada. Encontra-se em fase de aprovação uma outra candidatura ao Fundo Ambiental do PRR para melhoria da eficiência energética no edifício da ERPI, que permitirá uma poupança energética na ordem dos 30%.

No que concerne ao objetivo de aumentar a qualidade dos serviços prestados, reconhece-se que foram dados passos importantes na criação de dinâmicas de inovação nos processos de trabalho e reforçadas as competências dos trabalhadores na prestação dos cuidados à pessoa idosa, através da *Metodologia de Cuidados Humanitude*. Contudo, os processos de certificação das Respostas Sociais da Instituição carecem de maior compromisso e investimento de capital humano e melhoria substancial na implementação de práticas eficientes que garantam maior satisfação dos clientes.

O Eixo do Turismo, Cultura e Desenvolvimento Social registou uma taxa de execução elevada graças ao excelente trabalho desenvolvido pela equipa responsável por esta área com impacto significativo nas demonstrações financeiras alcançadas em 2022.

No que concerne ao Eixo da Vida Associativa e Comunidade reconhece a Direção que, apesar dos bons resultados alcançados, é essencial definir e implementar uma comunicação mais eficaz incorporada na dinamização global da organização, na qual todos se sintam verdadeiramente implicados para potenciar o bem-estar de todos.

A demonstração dos resultados alcançados que aqui apresentamos refletem, também do ponto de vista financeiro e contabilístico, o esforço e determinação desenvolvidos por parte da Direção e dos seus trabalhadores, ao longo do ano de 2022, tendo por base os princípios orientadores da Instituição que seguidamente apresentamos.

A redação final do documento foi submetida à apreciação e aprovação da Direção e do Conselho Fiscal para emissão do seu parecer, e posterior apresentação e aprovação em sessão plenária da Assembleia Geral perante os associados.



Relatório de Atividades e Contas 2022

PRINCÍPIOS ORIENTADORES

Missão

A APSRDH de Maceira tem com o missão contribuir para o desenvolvimento social local e para o bem-estar dos seus utentes/clientes, através de um conjunto de respostas e serviços prestados com excelência e qualidade, em consonância com as necessidades locais e as exigências de uma vida condigna.

Valores

A sua ação rege-se pelos Valores de Respeito, Integridade, Honestidade, Confiança, Justiça, Tolerância, Solidariedade e Responsabilidade.

Princípios

Na sua intervenção presidem, entre outros, os Princípios da cooperação, da democraticidade, da representatividade e da independência (política, religiosa, ou outra).

Visão

Ser reconhecida como uma Instituição de excelência que assume a centralidade da Pessoa Humana como o seu principal compromisso, bem como, a promoção do seu bem-estar e qualidade de vida.



Relatório de Atividades e Contas 2022

Roseli
Silva
Garcia

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Relatório de Atividades 2022



EIXO 1: RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO GERAL 1: Capacitar, através da formação profissional, os recursos humanos

OE1: Desenvolver Plano de Formação adaptado às necessidades dos trabalhadores e clientes

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIPÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Implementação do Plano de Formação, integrando oportunidades de formação externa.	Todos os colaboradores	80%	As formações destinadas a Técnicos foram efetuadas na sua plenitude, conforme Plano de Formação, organizado conjuntamente com o Município de Fornos de Algodres e com o IEFP da Guarda. No entanto, 2 das ações destinadas a ajudantes de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais transitaram para o início do ano de 2023 por não conseguirem reunir em 2022 número suficiente de formandos requeridos pelo IEFP.
2	Formação e acompanhamento constante dos colaboradores, para adequada utilização da aplicação/software MySenior.	Todos os colaboradores	100%	Foi efetuada formação individualizada a cada um dos colaboradores da Associação para que fossem garantidas as melhores condições de manuseamento do programa informático MySenior. Foi, inclusive, instalada a aplicação aos registos e às informações relativas dos utentes e funcionamento dos serviços.
3	Formação e acompanhamento contínuo dos trabalhadores observando procedimentos e metodologias em "Humanitude".	Todos os colaboradores	100%	Numa primeira fase, todos os colaboradores da Associação receberam formação em Humanitude. Numa segunda fase e, de acordo com o Plano definido pela entidade formadora, cerca de 85% dos colaboradores receberam formação em contexto de trabalho. Foi criado Grupo de Apoio Humanitude, que é responsável pela disseminação e implementação de estratégias que fazem parte do processo de certificação das Respostas Sociais em "Unidades Humanitude". Durante o ano de 2022 foram realizadas 7 reuniões do grupo de apoio. Foi ainda realizada sessão de esclarecimentos/formação à maioria dos colaboradores em reunião geral.
4	Formação e acompanhamento para implementação de Plano Interno de Higienização.	Plano	50%	O Plano de Higienização e Limpeza está aprovado em sede de Direção. A sua execução foi parcialmente concretizada uma vez que não foram concluídos os procedimentos junto dos colaboradores ao nível da formação/informação e da implementação de estratégias para o correto registo das atividades constantes em Plano.

OBJETIVO GERAL 2: Criar condições à melhoria do desempenho e motivação dos Recursos Humanos

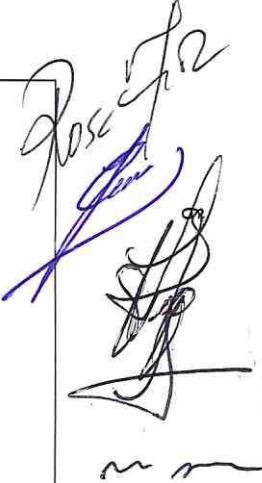
OE1: Desenvolver iniciativas de reforço motivacional e aumento da satisfação dos Recursos Humanos

5	Implementação da Avaliação de Desempenho	Todos os colaboradores	50%	Foi elaborada e apresentada à Direção proposta de Regulamento relativa ao processo de Avaliação de Desempenho na Instituição, estando a mesma ser alvo de análise e reformulação face à necessidade de a homogeneizar com a avaliação que decorre do processo de implementação da metodologia de Cuidados Humanitude e com a respetiva certificação.
---	--	------------------------	-----	--

Relatório de Atividades 2022



6	Criação de Manual de Funções.	Manual	0%	Atividade não realizada.
7	Realização de referendo dos trabalhadores para criação do Banco de Horas.	Documento	100%	Foi realizado referendo (dia 04 de Maio de 2022) tendo como resultado a aprovação de Banco de Horas Grupal, que está a ser implementado.
8	Realização de reuniões periódicas de reforço positivo no local de trabalho.	Todos os colaboradores	50%	Verificou-se a realização de reuniões, no entanto não foi com a regularidade desejada.
9	Criação de estratégias de mensagens visuais ou auditivas de reforço positivo e motivacional.	Nº de Mensagens	50%	Esta atividade foi realizada através da colocação de diversas mensagens motivacionais pela instituição relacionadas com a prestação de cuidados personalizados Humanitude. Não ocorreram mais atividades, devido a Baixa Médica e Licença de Maternidade da Técnica.
10	Realização de Sessões de Psicodrama.	Nº de Sessões	0%	Atividades não realizadas, devido a Baixa Médica e Licença de Maternidade da Técnica.
11	Realização de Sessões de formação /sensibilização destinadas a Técnicos e Direção relativas à valorização e Gestão de Equipas.	Nº de Sessões	0%	Atividade não executada.
12	Aplicação de inquéritos para averiguar o nível de satisfação e de motivação dos colaboradores.	Nº de inquéritos aplicados	50%	Atividade parcialmente realizada, uma vez que foi elaborada e apresentada à Direção uma proposta de formulário de avaliação de satisfação, estando a mesma ser alvo de análise e reformulação.
13	Comemoração do Natal com oferta de presentes a todos os colaboradores.	Todos os colaboradores	100%	Foi realizado um jantar para comemoração do Natal e entregue oferta a todos os Colaboradores da Associação. Foi ainda tomada decisão de conceder o Dia de Aniversário como dia de descanso para todos os Colaboradores.
OBJETIVO GERAL 3: Criar um Quadro de Pessoal estável				
OE1: Criar oportunidades de aprendizagem de trabalho com pessoas idosas, perspetivando futuras contratações				
14	Aceitação de Estágios e outros candidatos inseridos em medidas de emprego.	7 candidatos	86%	No ano de 2022 foram realizados 5 Estágios Profissionais e um CEI+.


 José Cunha
 3 1

Relatório de Atividades 2022



15	Provisão progressiva dos lugares em falta no quadro pessoal.	Nº de trabalhadores contratados	100%	Em março de 2022 foi efetuado contrato de trabalho sem termo a mais uma colaboradora, que veio completar o Quadro de Pessoal necessário.
----	--	---------------------------------	------	--

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 1 (Recursos humanos)

A taxa de execução deste eixo ficou muito aquém das expectativas iniciais, designadamente, no que diz respeito ao desenvolvimento de atividades de reforço motivacional dos trabalhadores (não realizadas, devido a Baixa Médica e licença de Maternidade da Psicóloga) e à definição de documentos orientadores para implementação da avaliação do desempenho e avaliação da satisfação dos trabalhadores dentro da Instituição. Reconhece-se que é um eixo que necessita de ser trabalhado afincadamente, nomeadamente, no que concerne a uma adequada definição das funções e tarefas de cada trabalhador e à implementação de estratégias eficazes de valorização pessoal e reconhecimento dos recursos humanos da Associação, quer por parte da Direção Técnica quer por parte do Orgão de Administração/Direção. Não obstante, importa salientar o esforço tido pela Direção para completar o quadro de pessoal com todos os recursos humanos necessários de modo a assegurar o bom e fluido funcionamento da Associação.

EIXO 2: RESPOSTAS SOCIAIS

OBJETIVO GERAL 1: Aumentar o número de clientes das Respostas Sociais SAD e CD

OE1: Aumentar o número de clientes em protocolo de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e Centro de Dia

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		Descrição dos procedimentos de execução da atividade
		METAS	%	
1	Contactos regulares com a população mais idosa e vulnerável (para aumentar nº clientes SAD)	6 visitas anuais	100%	Realizadas 12 visitas durante o ano de 2022 tendo em vista a angariação de novos clientes em Apoio Domiciliário (SAD) e Centro de Dia. Das 11 visitas realizadas, 6 traduziram-se em novos utentes para o Serviço de Apoio Domiciliário.
2	Inovação na oferta de serviços prestados (SAD).	Nº de serviços inovadores	100%	Apesar de oferecidos serviços de psicologia, enfermagem e animação ao domicílio, apenas um utente aceitou o serviço de Enfermagem, nomeadamente na organização e gestão da medicação.

Relatório de Atividades 2022



3	Contactos regulares com a população mais idosa e vulnerável (para aumentar n° clientes CD)	6 visitas anuais	50%	Realizadas 12 visitas durante o ano de 2022 tendo em vista a angariação de novos clientes em Apoio Domiciliário (SAD) e Centro de Dia. Entrada de 1 cliente em Centro de Dia.
4	Inovação na oferta de serviços prestados (CD).	Nº de serviços inovadores	0%	Não concretizada.

OBJETIVO GERAL 2: Aumentar a capacidade instalada em ERPI, nas modalidades de alojamento em quartos e em moradias

OE1: Obter financiamento através do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e/ou PARES

5	Efetuar e desenvolver candidaturas ao PRR.	1 candidatura	100%	Candidatura efetuada ao PRR e aprovada para construção de Habitação Colaborativa com 9 apartamentos/moradias (20 camas) e um edifício contíguo para realização de atividades compartilhadas.
6	Início do processo de construção de moradias.	5 moradias	0%	Tendo em atenção a aprovação da candidatura para a construção de 9 moradias foi revogada, pela Direção, a decisão de iniciar, através de fundos próprios, a construção das mesmas de forma faseada.
7	Início dos trabalhos de ampliação e remodelação do edifício "Casa dos Avós".	Contrato de Empreitada	0%	A candidatura submetida ao PARES no ano de 2021 obteve resultado de indeferimento, daí a não realização desta atividade por falta de financiamento. Atividade não planeada, mas realizada para melhoria da eficiência energética no edifício: Face à oportunidade de obtenção de financiamento para melhorar da Eficiência Energética foi submetida candidatura ao Aviso de Concurso - Investimento TC-C13-i03 – Eficiência Energética em edifícios de serviços N.º 01/C13-i03/2022, que prevê a instalação do sistema de Bombas de calor de alta temperatura e a implementação de um novo sistema solar fotovoltaico e que permitirá poupanças com energia na ordem dos 30%. Aguarda decisão.

OBJETIVO GERAL 3: Implementar melhorias na elaboração, organização e gestão do Processo Individual do cliente

OE1: Elaborar e manter atualizados os Processos Individuais de todos os clientes

8	Atualização dos Processos Individuais e elaboração a 100% dos processos de novos clientes.	100%	100%	O objetivo foi cumprido na sua plenitude, em conformidade com recomendações contidas no Relatório da Visita de Acompanhamento realizado pela Técnica do CDSSG no dia 21/11/2022.
9	Elaboração a 100% dos Planos Individuais de novos clientes	100%	100%	O objetivo foi cumprido na sua plenitude, em conformidade com recomendações contidas no Relatório da Visita de Acompanhamento realizado pela Técnica do CDSSG no dia 21/11/2022.

OE2: Elaborar e rever todos os Planos Individuais

*Possível
mais
não
realizado*

Relatório de Atividades 2022



10	Revisão, conforme legislação em vigor, a 100% dos Planos individuais	100%	100%	O objetivo foi cumprido na sua plenitude, em conformidade com recomendações contidas no Relatório da Visita de Acompanhamento realizada pela Técnica do CDSSG no dia 21/11/2022.
----	--	------	------	--

OBJETIVO GERAL 4: Garantir a satisfação de clientes e significativos, através da prestação de serviços de qualidade

OE1: Integrar os clientes em atividades turísticas, culturais e outras, desenvolvidas na comunidade

11	Envolvimento dos clientes na implementação do projeto “Embaixadores de Aldeia” e no inventário do património local.	3 Atividades	66%	Os clientes foram envolvidos no âmbito da atividade recolha de receitas para edição de livro e ainda através da recolha de contos e lendas associadas ao património local.
----	---	--------------	-----	--

OE2: Dinamizar atividades ocupacionais, de desenvolvimento pessoal e do âmbito da Psicologia

12	Execução do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal 2022	30	80%	As atividades relativas à área da Psicologia não foram realizadas devido a baixa médica e licença de Maternidade da Psicóloga da Associação, sendo as restantes asseguradas por Animadora/estagiária.
----	---	----	-----	---

OE3: Implementar Programa de Gestão das Respostas Sociais

13	Alargar o Registo de informação relativa aos clientes da Associação na plataforma informática MYsenior do SAD.	100%	100%	À data de 31 de Dezembro de 2022 todos os utentes de SAD estão inseridos na plataforma MYsenior, bem como todas as atividades e informações relativas aos utentes.
----	--	------	------	--

OE4: Garantir a satisfação de clientes significativos

14	Aplicação de Questionários de Satisfação a Clientes e Significativos	85%	0%	Esta atividade não foi efetuada. No entanto os Questionários estão elaborados carecendo, apenas, de aprovação por parte a Direção. Atividade não planeada, mas realizada para benefício e satisfação dos clientes e significativos: Durante o ano de 2022 foram submetidos e deferidos junto da Segurança Social 11 complementos por dependência, que se traduzem em cerca de mais 106,00 euros de rendimentos para cada um dos utentes ao final de cada mês.
15	Criar livro de elogios e críticas para familiares e/ou significativos.	Livro	0%	Atividade não efetuada.

OBJETIVO GERAL 5: Desenvolver processos de certificação das Respostas Sociais da Associação e criar dinâmicas de inovação nos processos de trabalho e nas práticas institucionais

OE1: Aumentar o nível de qualificação de acordo com modelos de avaliação das Respostas Sociais promovidos pelo ISS, IP

16	Desenvolvimento do processo de obtenção de Certificado de Qualificação de nível B, do Programa	Nível B	0%	Atividade não concretizada.
----	--	---------	----	-----------------------------

Relatório de Atividades 2022



de Cooperação para o Desenvolvimento da Qualidade e Segurança das Respostas Sociais.
--

OE2: Adotar metodologias mais eficientes nos cuidados, reduzindo custos e garantindo a satisfação dos clientes e trabalhadores

17	Desenvolvimento do processo de certificação das Respostas Sociais da Associação em "Unidades Humanitude" – selo de garantia reconhecido internacionalmente pela garantia de cuidados associada.	1	50%	Em finais de 2021 deu-se início ao processo de Certificação das Respostas Sociais em "Unidades Humanitude" tendo sido realizada uma formação inicial com vista à melhoria das competências dos trabalhadores e adoção de metodologias mais eficientes nos cuidados à pessoa idosa. A fase seguinte de formação e operacionalização da metodologia de cuidados Humanitude decorreu ao longo do ano de 2022, com a criação do grupo de apoio e desenvolvimento de várias estratégias de contaminação no local de trabalho pelos colaboradores e elementos da Direção. O processo de certificação e selo de garantia em Unidades Humanitude está no bom caminho e auguram-se, para 2023, conquistas significativas nesse sentido.
----	---	---	-----	--

OBJETIVO GERAL 6: Modernizar a frota de veículos

18	Submissão de Candidatura.	1 candidatura	100 %	Foi submetida candidatura no âmbito da TO 1.1 Mobilidade Verde - Aquisição de Viaturas Elétricas para SAD Aviso N.º 01-C03-i01-2021 PRR-RE-C03-i01-00097. A candidatura foi aprovada aguardando-se entrega da viatura por parte do fornecedor.
----	---------------------------	---------------	-------	--

OE1: Aquisição de viatura adaptada

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 2 (Respostas Sociais)

Ao longo do ano em avaliação foram envolvidos esforços para aumentar o número de clientes nas Respostas Sociais da Instituição, destacando-se o trabalho de angariação de clientes para a Resposta SAD (mais 6 clientes). Também se multiplicaram esforços no sentido da criação de respostas inovadoras tendo sido aprovada uma nova resposta social – Habilitação Colaborativa, para criação de 20 novos lugares, em resultado da aprovação de candidatura apresentada ao PRR.

Importa também salientar o excelente trabalho desenvolvido pela equipa técnica no âmbito do "Projeto (S)Em Retaguarda" (candidatura ao BPI Fundación la Caixa) o qual foi distinguido com uma Menção Honrosa no âmbito do prémio de Boas Práticas da Região Centro, promovido pela CCDR Centro. Os excelentes resultados obtidos viabilizaram a sua continuidade, abrindo a possibilidade de criação de uma outra resposta inovadora direcionada para os Cuidadores Informais e para o atendimento personalizado das suas necessidades e expectativas, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

Também merece destaque a aprovação de uma candidatura para aquisição de uma viatura elétrica adaptada, bem como, o esforço de melhoria da eficiência energética no edifício da ERPI através da apresentação de uma candidatura ao Fundo Ambiental do PRR (ainda em fase de aprovação), que permitirá poupança energética na ordem dos 30%.

No que concerne ao objetivo de implementação de melhorias na organização e gestão de processos individuais dos clientes estão a ser desenvolvidos todos os procedimentos necessários para regularização das irregularidades detetadas em todas as Respostas Sociais aquando da visita de acompanhamento realizada pela técnica do CDSSG à Instituição. É de salientar o trabalho técnico do qual resultou o deferimento de complementos por dependência a 11 utentes de ERPI, traduzindo-se no aumento do seu rendimento mensal, abrindo, também, a possibilidade à Instituição de requerer, junto da Segurança Social um complemento adicional de participação no acordo mensal, por cada utente que seja de ferido como dependente de 2º grau.

Reconhece-se que foram dados passos importantes na criação de dinâmicas de inovação nos processos de trabalho e reforçadas as competências dos trabalhadores na prestação dos cuidados à pessoa idosa, através da Metodologia de Cuidados Humanitude, contudo os processos de certificação das Respostas Sociais da Instituição carecem ainda de um grande investimento de capital humano e melhoria substancial de práticas eficientes que garantam maior satisfação dos clientes.

[Handwritten signatures]

Relatório de Atividades 2022



EIXO 3: TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OBJETIVO GERAL 1: Implementar um conceito de turismo comunitário e inovador, articulado com as iniciativas e vivências da aldeia de Maceira

OE1: Dinamizar atividades de animação turística agregando a oferta turística com a realidade patrimonial, cultural e gastronómica da região

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Realização do Inventário do Património local com o envolvimento da comunidade em geral e dos mais velhos, em particular	5	100%	Foram realizadas várias iniciativas de recolha de informação e testemunhos com o intuito de inventariar o património e história local que poderão ser visualizados nas diversas redes sociais do projeto Maceira – Embaixadores d’Aldeia.
2	Realização de Experiências (culturais, gastronómicas, ambientais, etc.) que proporcionem a descoberta da cultura e autenticidade local	5	120%	Através dos vários grupos de jovens que ficaram alojados no Hostel (programas ERASMUS e outros) durante o verão de 2022, foram realizadas 6 experiências de descoberta da cultura e autenticidade local, nomeadamente através dos circuitos “descobrir Maceira e descobrir Fornos de Algodres”. Também em parceria com o CLDS4G, Confraria da Urtiga e outros parceiros, foram dinamizadas eventos de promoção da cultura e autenticidade local.
3	Realização de Atividades de Animação Turística que promovam a interação de turistas com a comunidade, como seja: - Teatro ao vivo – “Nós somos aldeia” - “Passeio das Hortas” - “A minha mesa é a tua mesa”.	12	58%	Foram realizadas 7 atividades no âmbito da atividade “A minha mesa é a tua mesa”. Relativamente às atividades Teatro ao vivo – “Nós somos aldeia”, esta peça está em fase de ensaios tendo a sua estreia prevista para junho 2023. Quanto ao “Passeio das Hortas” está em fase de estruturação (através do concurso hortas d’aldeia), estando previsto estar acessível aos turistas em maio / junho de 2023.

OBJETIVO GERAL 2: Procurar aumentar as receitas provenientes do Hostel e da atividade turística

OE1: Angariar grupos diversificados de clientes

4	Implementação de Plano de Marketing do Hostel	12	100%	A estratégia de comunicação e marketing do Hostel foi reformulada, nomeadamente ao nível da dinamização da página de Facebook e através da integração do Hostel na rede embaiixadores d’Aldeia.
5	Realização de campos de trabalho internacionais	1	100%	A candidatura foi aprovada, financiada e concretizada.
6	Realização de campos de Férias Residenciais	1	0%	Devido à indisponibilidade de datas para alojar os participantes no Hostel, a atividade não foi realizada.

Relatório de Atividades 2022



7	Realização de candidatura ao Programa ERASMUS	1	100%	A candidatura foi aprovada, financiada e concretizada.
8	Contratualização da cedência da sala do Hostel para formação ou realização de eventos	5	80%	Cedência da sala para realização de 2 projetos de Erasmus e para 1 grupo festejar a passagem de ano. Foi ainda cedida para realização das Jornadas de Enbotânia da Confraria da Urtiga.

OBJETIVO GERAL 3: Consolidar a cooperação interinstitucional e dinamizar o trabalho em rede

OEI : Desenvolver iniciativas para o esforço e eficácia do trabalho em rede

9	Celebração de contactos com o Município e entidades que desenvolvem atividades no setor do turismo e empreendedorismo social, no sentido da celebração de parcerias.	5	100%	Foram estabelecidos diversos protocolos e parcerias, nomeadamente através dos vários projetos /programas que a Associação promove, como é o caso do (S)Em retaguarda e Maceira – Embaixadores d’Aldeia.
10	Colaboração com a Equipa do CLDS4G e CMFA na construção de uma oferta integrada de promoção turística do concelho.	3	100%	Colaboração em várias iniciativas como foi o caso dos contactos estabelecidos com vista a promover o “I encontro de alojamentos Turísticos do Concelho de Fornos de Algodres”, do qual resultou a criação de uma Rede de Alojamentos; definição de rotas e percursos turísticos, atividades de promoção gastronómica, preparação da participação na BTI, etc.

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 3 (Turismo Cultura e Desenvolvimento Social)

Apenas 1 das 10 atividades propostas não foi executada por falta de datas disponíveis no calendário do Hostel. Nesse sentido considera-se que a concretização dos objetivos definidos para este Eixo está a decorrer de forma bastante positiva, designadamente, no que concerne à implementação de um conceito de turismo comunitário inovador articulado com as iniciativas e vivências da aldeia, bem como, o objetivo de dinamização da cooperação e do trabalho em rede no território. Não menos importante para a Instituição tem sido o aumento significativo de receitas financeiras provenientes do Hostel e da atividade turística, a que não é alheio o excelente trabalho que vem sendo desenvolvido pela equipa responsável pelo projeto “Maceira - Embaixadores da Aldeia” e por projetos direcionados para o público mais jovem.

Relatório de Atividades 2022



EIXO 4: VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE

OBJETIVO GERAL 1: Alcançar uma maior vinculação dos associados à Associação de Maceira

OE1: Melhorar a organização e gestão do ficheiro e quotas dos associados

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIPÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Atualização permanente da Lista de sócios e respetivas quotas.	1	100%	Objetivo cumprido na sua plenitude. Foi revista a lista de Associados e foram contactados todos aqueles que tinham quotas em atraso com vista à sua regularização. Após esses contactos contámos com a desistência de 3 associados. No entanto integraram a Associação 5 novos associados.
OE2: Promover maior divulgação das atividades e projetos associativos				
<p>Contacto regular com os associados para divulgação de informação, fazendo uso de todos os meios de comunicação disponíveis</p> <p>Criação de revista anual da Associação</p>				
2		80%	60%	Objetivo parcialmente cumprido. Foram efetuados contactos, via carta e via correio eletrónico, relativos às informações das Assembleia Gerais e a quotas em dívida por parte dos associados. No que concerne à divulgação das atividades e projetos associativos tem-se privilegiado a utilização das redes sociais e pontualmente a colaboração dos cafés da aldeia, mas não todos os meios de comunicação disponíveis.
3		1	0%	Atividade não realizada.
OBJETIVO GERAL 2: Promover a participação dos associados e comunidade na vida da Associação de Maceira				
OE1: Integrar os associados e comunidade em atividades diversificadas				
4	Execução do Projeto "Embaixadores de Aldeia"	5	100%	Vários dos nossos associados têm sido "Embaixadores d'Aldeia" e participado nas atividades do projeto "Maceira – Embaixadores d'Aldeia".
5	Dinamização de aulas de Pilates Clínico	10	0%	Atividade não realizada.

Relatório de Atividades 2022



6	Comemoração do Dia do Sócio/Festa de Verão	50	100%	Atividade realizada com grande sucesso e adesão por parte dos associados e comunidade em geral. A festividade contou com a presença de cerca de 200 pessoas.
OBJETIVO GERAL 3: Criar condições mais favoráveis à adesão de novos associados				
OE1: Aumentar o número de benefícios para os associados				
7	Alargamento de parcerias com empresas privadas.	2	50%	Encerrados contactos com Ótica Médica das Beiras a fim de se formalizar protocolo com benefícios para associados, utentes e colaboradores da Associação.
AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 4 (VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE)				
Das atividades propostas não foram realizadas as atividades relacionadas com as Aulas de Pilates Clínico, e com a criação da Revista da Associação. Reconhece-se a importância de melhoria das estratégias relativas à comunicação com os associados de modo que, com maior regularidade, sejam remetidas informações da vida da Associação junto dos Associados e de criação de estratégias que visem novas adesões.				

Rosário
m - m

Silva

Joaquim



Relatório de Atividades e Contas 2022

RELATÓRIO DE CONTAS



Relatório de Atividades e Contas 2022

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Contribuinte: 501323732

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados		243.851,51	200.602,16
Subsídios, doações e legados à exploração		368.227,81	280.385,11
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		73.279,36	59.126,19
Fornecimentos e serviços externos		163.443,08	113.880,15
Gastos com o pessoal		352.964,64	325.129,10
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparcialidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		26.874,81	21.637,33
Outros gastos		183,87	404,02
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		49.083,18	4.085,14
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		19.635,64	19.635,64
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		29.447,54	-15.550,50
Juros e rendimentos similares obtidos		76,11	166,69
Juros e gastos similares suportados		848,60	974,15
Resultados antes de impostos		28.675,05	-16.357,96
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		28.675,05	-16.357,96



Relatório de Atividades e Contas 2022

Ros
Silva

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceirin
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Contribuinte: 501323732

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2022	31 DEZ 2021
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		660 688,33	662 655,02
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,41	0,41
Investimentos financeiros		500,00	500,00
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		661 188,74	663 155,43
Activo corrente			
Inventários		1 672,38	1 638,79
Créditos a receber		13 960,24	18 841,47
Estado e outros entes públicos		4 896,91	5 606,37
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		4 795,00	4 565,00
Diferimentos		1 525,65	1 585,98
Outros ativos correntes		188 404,10	184 085,68
Caixa e depósitos bancários		417 655,04	422 477,89
		632 909,32	658 799,16
Total do ativo		1 294 098,06	1 301 954,61
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		0,00	0,00
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		821 051,21	837 411,17
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		349 879,13	347 580,78
Resultado líquido do período		1 170 932,34	1 184 971,95
Total dos fundos patrimoniais		28 675,05	-16 337,96
		1 199 607,39	1 168 613,99
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		31 035,92	42 268,68
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		31 035,92	42 268,68
Passivo corrente			
Fornecedores		32 994,39	25 954,03
Estado e outros entes públicos		7 992,41	8 141,70
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		4 482,20	39 250,00
Outros passivos correntes		17 985,75	17 726,21
		63 454,75	91 071,94
Total do passivo		94 490,67	133 340,62
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 294 098,06	1 301 954,61

A Direcção

O responsável



Relatório de Atividades e Contas 2022

Maceira, 30 de março de 2023

A Direção

Rosa Maria Gomes da Costa
José Carlos Gomes Pires
Hugo Miguel Gomes Pires
Maria Gorete Andrade Gomes