



**Associação de Promoção Social Recreativa
Desportiva e Humanitária de Maceira**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS
DO EXERCÍCIO 2025**

Maceira, 28 de Março de 2026



Relatório de Atividades e Contas 2025



ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL R.D.H. MACEIRA
INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

CONVOCATÓRIA

Nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 27º, do Capítulo III, da secção II dos Estatutos da Associação de Promoção Social, Recreativa, Desportiva e Humanitária de Maceira, IPSS, pessoa coletiva nº 501323732, com sede no Lugar do Serrado nº 1, convoco todos os Associados, no pleno gozo dos seus direitos, a reunirem em Assembleia Geral Ordinária, no **HOSTEL da Associação de Maceira** no próximo dia 28 de março (sábado) de 2026 pelas 15:00 horas, com a seguinte

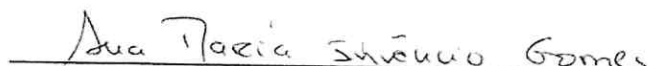
Ordem de Trabalhos:

1. Leitura e aprovação da ata da Assembleia anterior.
2. Apreciação e votação do Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2025, apresentado pela Direção, bem como parecer do Conselho Fiscal.
3. Outros assuntos de interesse geral para a Associação de Promoção, Social, Recreativa, Desportiva e Humanitária de Maceira.

Se à hora marcada não estiverem presentes mais de metade dos Associados, a Assembleia Geral reunirá, meia hora depois, em segunda convocatória, com qualquer número de presenças, conforme o nº 1 do artigo 24º dos Estatutos.

Maceira, 10 de março de 2026.

A Presidente da Mesa da Assembleia Geral


(Ana Maria Invêncio Gomes)



Relatório de Atividades e Contas 2025

Handwritten signatures in black and blue ink.

Índice

PREÂMBULO	4
PRINCÍPIOS ORIENTADORES	7
RELATÓRIO DE ATIVIDADES.....	8
EIXO 1: RECURSOS HUMANOS.....	9
EIXO 2: RESPOSTAS SOCIAIS / INFRAESTRUTURAS.....	11
EIXO 3: TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.....	14
EIXO 4: VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE	17
RELATÓRIO DE CONTAS.....	19
PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	23



Relatório de Atividades e Contas 2025

PREÂMBULO

O presente **Relatório de Atividades e Contas** apresenta a síntese da execução operacional e financeira da Associação ao longo do ano de 2025, em alinhamento com o Plano de Atividades definido para esse período.

No plano operacional, verificou-se um elevado grau de concretização das atividades programadas, ainda que alguns objetivos estratégicos dos quatro eixos de intervenção - **Recursos Humanos; Respostas Sociais e Infraestruturas; Turismo, Cultura e Desenvolvimento Social; Vida Associativa e Comunidade** - não tenham sido plenamente atingidos, em virtude de condicionantes externas e internas.

No **EIXO DOS RECURSOS HUMANOS**, verificou-se uma taxa de execução de 90%, merecendo destaque a implementação progressiva de um novo modelo de gestão interna, cuja eficácia tem vindo a consolidar-se, permitindo maior adequação às necessidades organizacionais e à visão integrada que orienta o funcionamento da Associação. Este modelo exige, contudo, maior alinhamento com a Metodologia de Cuidados Humanidade bem como, um reforço dos processos de capacitação e acompanhamento permanente dos trabalhadores. Apesar dos progressos alcançados, mantém-se o desafio de, em 2026, consolidar a implementação de um modelo de avaliação de desempenho plenamente alinhada com o Referencial Humanidade, elevando a qualidade da intervenção e reforçando a centralidade do cliente.

O **EIXO DAS RESPOSTAS SOCIAIS E INFRAESTRUTURAS**, o mais exigente pela amplitude das suas 18 atividades, apresentou uma avaliação global muito positiva. Apesar de algumas metas não terem sido integralmente alcançadas, registou-se o reforço da qualidade dos serviços, o aumento do número de clientes em SAD, a manutenção da elevada procurada ERPI e avanços significativos na modernização de infraestruturas. A captação de financiamento registou igualmente progresso, com destaque para o lançamento e execução de projetos como “**(S)Em Retaguarda 2.0**”, “**Embaixadores d’Aldeia**”, “**ERPI + Eficiente e Sustentável**”, bem como candidaturas ao PRR que permitiram a **aquisição de duas viaturas elétricas** (uma delas adaptada).

Importa ainda salientar que a Associação de Maceira foi além do previsto no Plano de Atividades 2025, nomeadamente ao tomar a iniciativa de:



Relatório de Atividades e Contas 2025

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

- criar uma nova resposta dirigida a jovens dos concelhos de Celorico da Beira, Fornos de Algodres e Trancoso, através do projeto “**Bússola do Talento**”;
- promover reuniões com o Instituto de Segurança Social- ISS, I.P., culminando na apresentação de uma proposta de **Protocolo de Cooperação** para assegurar a continuidade e integração do apoio aos Cuidadores Informais no âmbito do projeto “(S)Em Retaguarda 2.0”.

Paralelamente a Associação mobilizou esforços e dinamizou uma campanha de angariação de fundos, ainda em curso, para ampliação da ERPI em modalidade moradias - **Projeto “Casinhas”** - de forma a garantir a concretização faseada desta resposta social inovadora.

No **EIXO DO TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, a taxa de execução atingiu 94,44%. O ano de 2025 foi marcado pela execução de iniciativas de âmbito local, nacional e internacional, pelo fortalecimento de parcerias académicas e institucionais que evidenciam o dinamismo e capacidade de inovação da Associação.


Salienta-se a aprovação de uma nova edição do projeto “**Embaixadores d’Aldeia**” e a publicação de um novo artigo científico sobre o impacto do projeto “Maceira-Embaixadores d’Aldeia”, mas também, a concretização de várias atividades de diferentes escalas: um **Campo de Trabalho Internacional**; um **Curso de formação** e um **Intercâmbio de Jovens Erasmus+** ; um **Campo de Férias Residencial** em instalações do Hostel Entryfik.

O **EIXO VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE** atingiu 100% de execução, demonstrando o compromisso da Associação em promover o envolvimento dos associados e da comunidade. As iniciativas realizadas tiveram elevada participação e contribuíram para o fortalecimento da identidade associativa, destacando-se o envolvimento significativo na campanha de angariação de fundos para o projeto “Casinhas”, incluindo a dinamização de uma “Venda Solidária” (em formato físico e online), entre outras iniciativas e manifestações de apoio por parte de associados, trabalhadores e comunidade.

O desempenho operacional aqui apresentado é complementado pelas demonstrações financeiras e contabilísticas exigidas por lei, referentes ao ano de 2025. Os resultados revelam um saldo positivo superior ao esperado, refletindo o empenho dos trabalhadores, da Direção, dos associados e de todos os parceiros que, com o seu apoio, fortalecem a missão da Instituição — a todos expressamos a nossa profunda gratidão.



Relatório de Atividades e Contas 2025



Não poderemos deixar de referir que **2025 foi o ano de liquidação total do empréstimo bancário que recaía sobre o edifício, permitindo o conseqüente cancelamento da hipoteca.** O pagamento da última mensalidade em 2025 representa um marco importante na autonomia patrimonial e na estabilidade financeira da Instituição.

A Direção mantém a consciência de que qualquer projeto de futuro exige compromisso, visão estratégica, capacidade de assumir riscos e determinação para avançar de forma sustentada. Continuaremos, passo a passo, a construir uma instituição mais robusta, estruturada e preparada para enfrentar um futuro sempre desafiante.

O presente documento foi submetido ao Conselho Fiscal para emissão de parecer, encontrando-se pronto para apresentação e aprovação em Assembleia Geral, conforme previsto estatutariamente e em conformidade com as boas práticas de transparência e divulgação que a Associação de Maceira prossegue.



Relatório de Atividades e Contas 2025

Roselyne

Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Roselyne' and others that are less legible.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES

Missão

A APSRDH de Maceira tem como missão contribuir para o desenvolvimento social local e para o bem-estar dos seus utentes/clientes, através de um conjunto de respostas e serviços prestados com excelência e qualidade, em consonância com as necessidades locais e as exigências de uma vida condigna.

Valores

A sua ação rege-se pelos Valores de Respeito, Integridade, Honestidade, Confiança, Justiça, Tolerância, Solidariedade e Responsabilidade.

Princípios

Na sua intervenção presidem, entre outros, os Princípios da cooperação, da democraticidade, da representatividade e da independência (política, religiosa, ou outra).

Visão

Ser reconhecida como uma Instituição de excelência que assume a centralidade da Pessoa Humana como o seu principal compromisso, bem como, a promoção do seu bem-estar e qualidade de vida.



Relatório de Atividades e Contas 2025

**RELATÓRIO DE
ATIVIDADES**



Relatório de Atividades 2025

EIXO 1: RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO GERAL 1: Capacitar, através da formação profissional, os Recursos Humanos.

OE 1.1.- Desenvolver Plano de Formação adaptado às necessidades dos trabalhadores e clientes.

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Implementação do Plano de Formação, integrando oportunidades de formação externa	100% Colaboradores	100%	As formações foram efetuadas, conforme Plano de Formação, organizado conjuntamente com o Município de Fornos de Algodres e com o IIEFP da Guarda.
2	Formação e acompanhamento constante dos colaboradores, para adequada utilização da aplicação/software MySenior.	100% Colaboradores	100%	Foi efetuada formação e acompanhamento individualizado aos colaboradores da Associação relativamente ao manuseamento do programa informático MYsenior.
3	Realização de reuniões periódicas do Grupo de Apoio Humanidade	12 Reuniões	83%	No ano em avaliação foram realizadas apenas 10 Reuniões do Grupo de Apoio Humanidade (grupo de trabalhadores mais especializado na metodologia de Cuidados Humanidade) o que representa 83% das reuniões inicialmente previstas. Não obstante foi elaborado e executado um plano de formação interna por elementos do Grupo de Apoio, adaptado à realidade de cada setor e de cada função, com o intuito de esclarecer e alinhar todas as equipas com os valores e práticas Humanidade.
4	Formação e acompanhamento contínuo dos trabalhadores observando procedimentos e metodologias em "Humanidade"	100% Dos colaboradores	100%	O Grupo de Apoio Humanidade foi responsável pela disseminação, contágio e implementação de estratégias que fazem parte do processo de certificação das Respostas Sociais em "Unidades Humanidade" (este contágio acontece diariamente durante a prestação dos cuidados). A formação e acompanhamento contínuo dos trabalhadores da instituição decorreu através do funcionamento deste Grupo e, também, através da dinamização de outras estratégias, em particular: prestação de esclarecimentos sobre esta metodologia de trabalho, em todas as Reuniões Gerais de trabalhadores e em momentos pontuais como foi o caso da formação de "reforço" ministrada na Instituição pela Humanidade Portugal em junho de 2025.



Relatório de Atividades 2025

Rose
[Handwritten signatures]

OBJETIVO GERAL 2: Criar condições à melhoria do desempenho e motivação dos Recursos Humanos.

OE 2.1. - Desenvolver iniciativas de reforço motivacional e aumento da satisfação dos RH.

5	Desenvolvimento e implementação do projeto piloto da Avaliação de Desempenho.	Todos os colaboradores	50%	Atendendo a que a Instituição se encontra num processo de certificação em Cuidados Humanidade, o modelo de Avaliação de Desempenho ainda não foi devidamente ajustado ao Referencial Humanidade. No entanto, no âmbito deste processo está a decorrer a avaliação dos cuidados prestados e do desempenho de alguns trabalhadores, avaliação essa que será determinante no processo de certificação.
6	Concessão de folga/dia de descanso, a cada trabalhador na data de comemoração do seu aniversário (conforme critérios definidos).	100%	100%	Todos os trabalhadores foram abrangidos por esta medida.
7	Aplicação de inquéritos de Satisfação e de motivação aos colaboradores e análise comparativa com anos anteriores.	Nº de inquéritos aplicados	86%	Os inquéritos foram aplicados entre dezembro de 2005 e janeiro de 2026, tendo obtido uma taxa de resposta de 86% (25 colaboradores do universo de 29 colaboradores responderam ao questionário).
8	Comemoração do Natal com oferta de presente a todos os colaboradores.	100% dos colaboradores	100%	Todos os trabalhadores foram abrangidos por esta medida.

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 1 (Recursos humanos)

A taxa de execução deste eixo foi de 90%, tendo esta taxa sido influenciada negativamente devido à concretização parcial de três atividades.

Das 8 atividades do presente eixo apenas 1 atividade foi concretizada a 50% e 2 atividades concretizadas acima de 80%, o que revela uma avaliação global positiva da execução do eixo 1 (Recursos Humanos).

Não obstante e, apesar deste resultado revelar um esforço contínuo na valorização pessoal e reconhecimento dos recursos humanos da Associação, a Direção está consciente do muito que ainda há por fazer, sobretudo, no que diz respeito à avaliação de desempenho de todos os trabalhadores da instituição em consonância com o Referencial Humanidade.

Após vários anos de investimento e esforço na implementação da metodologia de cuidados Humanidade continuamos a enfrentar grande resistência e dificuldade em alinhar todos os trabalhadores com os valores e práticas Humanidade.



Relatório de Atividades 2025

EIXO 2: RESPOSTAS SOCIAIS / INFRAESTRUTURAS

OBJETIVO GERAL 1: Implementar estratégias para manter, e, se possível, aumentar o número de clientes das Respostas Sociais SAD, CD e ERPI

OE 1.1. - Aumentar o número de clientes em Serviço Apoio Domiciliário (SAD).

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Contactos regulares com a população mais idosa e vulnerável propondo a implementação de novos serviços e métodos de trabalho (Humanidade) que melhor respondem às suas necessidades.	24 utentes	96%	Não foi possível alcançar a meta desejada. Contudo, houve meses durante o ano que tivemos 23 utentes.
2	Festejar o aniversário dos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário	100%	100%	Todos os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário festejaram o seu aniversário.

OE 1.2. - Aumentar o Número de clientes em Centro de Dia (CD)

3	Contactos regulares com a população mais idosa e vulnerável.	+2 clientes	50%	Foram efetuados diversos contactos com a população durante o ano em avaliação, mas não se verificou a integração de novos clientes na resposta Centro de Dia 2025. Contudo, devido ao trabalho realizado, em 2025, no início do ano de 2026, tivemos 2 clientes que passaram a frequentar a resposta social Centro de Dia.
4	Reinventar esta resposta social, através da implementação de uma metodologia de acompanhamento dedicada a pessoas com problemas de saúde mais graves.	+1 cliente	0%	Apesar do trabalho de proximidade realizado, não foi possível cativar novos clientes e atingir a meta desejada.



Relatório de Atividades 2025

OE 1.3. - Manter o Número de clientes em ERPI

5	Atualização da Lista de Espera, através de contactos regulares com os inscritos e com entidades sinalizadoras de potenciais clientes.	28 utentes	100%	Foi atualizada a Lista de Espera e mantidos contactos regulares com as pessoas inscritas e com entidades sinalizadoras de potenciais clientes.
---	---	------------	------	--

OBJETIVO GERAL 2: Criar novas Respostas Sociais Inovadoras

OE 2.1 - Melhorar a procura de oportunidades de financiamento e de cooperação e de ajuda para dinamização de campanhas de angariação de fundos.

6	Início da primeira fase de construção do Empreendimento "Casinhas".	Contrato assinado	50%	De forma a iniciar os trabalhos de construção, por fases, do Empreendimento "Casinhas", foram desenvolvidos os procedimentos prévios necessários, nomeadamente "Revisão/adaptação e atualização do caderno de encargos do "Empreendimento Casinhas" para lançamento de concurso público da empreitada". A abertura do concurso público está prevista que ocorra no primeiro semestre de 2026.
7	Contactos regulares com ISS, IP e outras entidades para obtenção de financiamento necessário à criação de Resposta Inovadora direcionada aos Cuidadores Informais.	3 Contactos	100%	Foram estabelecidos vários contactos para obtenção de financiamento, nomeadamente com o ISS, I.P., Municípios e empresas privadas.
8	Possibilidade de criação de uma Parceria com a Associação Nacional de Cuidadores Informais e outras Entidades a fim de conseguir valorizar a intervenção deste Projeto, de forma a alcançar um maior número de cuidadores informais.	1 Parceria	100%	Foram estabelecidas parcerias com o Instituto Politécnico da Guarda e 3 outras Entidades locais.
9	Angariar financiamento de forma a dar continuidade ao Projeto (S)Em Retaguarda, destacando a possibilidade de celebrar um Protocolo com o ISS, I.P. e/ou autarquias	3 entidades	100%	A candidatura da Iniciativa de Empreendedorismo Social "(S)Em Retaguarda2.0" submetida ao Programa Parcerias para a Inovação Social foi APROVADA, estando a ser executada desde de 1 de setembro de 2025, com o apoio de 4 investidores sociais. Foi enviada proposta de Protocolo ao ISS, I.P. no âmbito do projeto "(S)Em Retaguarda", para assegurar intervenção integrada e continuidade de apoio aos Cuidadores Informais.



Relatório de Atividades 2025

OBJETIVO GERAL 3: Implementar melhorias na elaboração, organização e gestão do Processo Individual (PI) de cliente.

OE 3.1. - Elaborar e rever todos os Planos Individuais.

10	Elaborar, rever e atualizar, conforme legislação em vigor, 100% dos Planos e Processos Individuais.	% De Planos revistos	100%	O objetivo foi cumprido na totalidade, sendo que todos os utentes das várias Respostas Sociais dispõem de um Processo Individual, em conformidade com a legislação em vigor.
----	---	----------------------	------	--

OBJETIVO GERAL 4: Garantir a satisfação de clientes e significativos, através da prestação de serviços de qualidade

OE 4.1. - Dinamizar atividades ocupacionais, de desenvolvimento pessoal e do âmbito da Psicologia.

11	Execução do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal 2025	30 atividades	50%	Do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal de 2025, só foram realizadas 50% das atividades previstas devido à Psicóloga se encontrar ausente grande parte do Ano.
12	Realização de Reuniões periódicas com o Grupo de Apoio Para Pessoas Grandes, no âmbito da Metodologia de Cuidados Humanidade.	6 Reuniões	50%	Ao longo do ano foram realizadas 3 reuniões do Grupo de Apoio Para Pessoas Grandes.

OE 4.2. - Aferir o impacto que os cuidados Humanidade têm nos nossos clientes e familiares.

13	Aplicação de Instrumentos/ Escalas de Avaliação cientificamente validadas.	4	50%	Só foram aplicados Questionários de satisfação aos clientes da ERPI e SAD.
----	--	---	-----	--

OE 4.3. - Adotar metodologias e instrumentos de trabalho mais eficientes nos cuidados aos utentes

14	Efetuar reuniões periódicas do Grupo de Apoio Humanidade	12 reuniões	83%	No ano em avaliação foram realizadas apenas 10 Reuniões do Grupo de Apoio Humanidade, o que dificultou a adoção plena de metodologias e ferramentas mais eficientes nos cuidados aos utentes.
15	Atualizar as prescrições de cuidados Humanidade de todos os clientes da ERPI.	24 Prescrições	100%	Durante o ano em avaliação foram elaboradas e afixadas 28 Prescrições de Cuidados (capacidade máxima de utentes em ERPI).
16	Iniciação do Processo de Certificação em "Unidades Humanidade" - selo de garantia reconhecido internacionalmente pela qualidade de cuidados associada.	Nº de etapas do processo	50%	Desde Fevereiro de 2024, após auditoria interna, a Instituição avançou para a etapa seguinte do processo de Certificação, estando a mesma a decorrer até à obtenção do selo.
17	Acompanhamento da implementação do Plano Interno de Higienezação	2 Relatórios	50%	Apenas foi feita uma avaliação a meio do ano de 2025, tendo a segunda avaliação sido feita já no início de 2026.



Relatório de Atividades 2025

OBJETIVO GERAL 5: Modernizar a frota de veículos

OE 5.1. - Aquisição de Viatura Adaptada

18	Submissão de Candidatura	1 Candidatura	100%	A candidatura ao PRR para obtenção de financiamento foi APROVADA e executada em 2025. A viatura foi adquirida e entregue pelo fornecedor, estando à disposição da Instituição desde setembro de 2025.
----	--------------------------	---------------	------	---

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 2 (Respostas Sociais / Infraestruturas).

Ao longo do ano em avaliação, e dando continuidade ao trabalho iniciado no ano anterior, foram desenvolvidos esforços para aumentar o número de clientes nas Respostas Sociais da Instituição. Apesar de não ter sido possível atingir o objetivo inicialmente previsto, a Associação conseguiu melhorar a qualidade dos serviços prestados aos clientes e aumentar o número de clientes para o Serviço de Apoio Domiciliário. Relativamente ao Centro de Dia, é de realçar o facto de, em 2025, ter sido realizado um trabalho de promoção desta resposta que nos irá permitir colher os frutos deste trabalho no ano seguinte.

No que concerne à Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), esta tem estado constantemente cheia e com uma lista de espera extensa. A Direção continua determinada em alcançar o Selo de Certificação Humanidade e não abdicar de uma visão inovadora e diferenciadora para a Instituição.

Também a nível da procura de oportunidades de financiamento destacamos o aproveitamento de oportunidades que têm surgido no âmbito do PRR e que têm permitido à Associação modernizar a frota de veículos que estava bastante desgastada (aquisição da carrinha adaptada), assim como também para a tornar o edifício da ERPI mais eficiente (instalação de bombas de calor e painéis solares).

De realçar ainda a aprovação do (S)Em Retaguarda 2.0, dirigido a Cuidadores Informais.

A operacionalização do eixo 2 (Respostas Sociais / Infraestruturas) é sempre desafiante, uma vez que, este é constituído por 18 exigentes atividades. Todavia, a avaliação global deste eixo é muito positiva, pois grande parte das atividades foram realizadas e foram atingidas as metas propostas.

EIXO 3: TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OBJETIVO GERAL 1: Implementar um conceito de turismo comunitário inovador, articulado com as iniciativas e vivências da aldeia de Maceira.

OE 1.1. - Dinamizar atividades de animação turística agregando a oferta turística com a realidade patrimonial, cultural e gastronómica da região.



Relatório de Atividades 2025

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Publicação dos resultados da avaliação de impacto do projeto "Maceira - Embaixadores d'Aldeia" (em formato de artigo ou comunicação).	1 artigo	100%	Foram publicados os resultados do estudo de avaliação de impacto em: Journal of Tourism and Heritage Research (2025), vol.8, nº 4, pp. 67-87, Guerra, R.; Ramos, E.; Rodrigues, C.; Lopes, A.; Oliveira, A. & Roque, V. "Community-based tourism and sustainable and inclusive development: the Maceira-Village ambassadors project".
2	Procurar obter financiamento para dar continuidade aos produtos criados (ex: rotas, trilhos, rede de parcerias, etc) e desenvolver novos produtos através de novo projeto "Embaixadores d'Aldeia"	1 candidatura	100%	A candidatura da Iniciativa de Empreendedorismo Social "Embaixadores d'Aldeia" submetida ao Programa Parcerias para a Inovação Social foi APROVADA, estando a ser executada desde de 1 de setembro de 2025.
3	Estabelecer novas parcerias para dinamização de novos projetos inovadores (ex. "Aldeias Inteligentes" e Arte e Coesão territorial)	2 projetos inovadores	100%	Foram desenvolvidos vários contactos que permitiram estabelecer parcerias de suporte à candidatura "Embaixadores d'Aldeia", bem como, a outras candidaturas, posteriormente aprovadas, adiante descritas.
OBJETIVO GERAL 2: Procurar aumentar as receitas provenientes do Hostel e da atividade turística				
OE 2.1. - Angariar grupos diversificados de clientes				
4	Realização de encontros gastronómicos de cariz popular na cozinha do Hostel, utilizando e valorizando os produtos de cada época.	2 realizações	100%	Foi realizada uma demonstração gastronómica de comida típica de Portugal aos jovens que participaram no Campo de Trabalho Internacional e nos 2 projetos Erasmus +.
5	Realização de Campos de Trabalho Internacionais.	1	100%	A candidatura foi aprovada, financiada e concretizada.
6	Realização de Campos de Férias Residenciais.	1	100%	A candidatura foi aprovada, financiada e concretizada.
7	Realização de candidatura ao Programa ERASMUS +.	1	100%	A candidatura foi aprovada, financiada e concretizada. Foi realizado um Curso de Formação e um Intercâmbio de jovens.



Relatório de Atividades 2025

8	Contratualização do aluguer da sala do Hostel para formação ou realização de eventos.	2	50%	Não foi atingida a meta definida em pleno, uma vez que a sala apenas foi alugada a um grupo português que alugou todo o Hostel. Contudo, verificou-se a adoção de uma lógica de partilha de recursos com outras organizações que aporta para a Associação de Maceira benefícios significativos.
---	---	---	-----	---

OBJETIVO GERAL 3: Consolidar a cooperação interinstitucional e dinamizar o trabalho em rede

OE 3.1. - Desenvolver iniciativas para o reforço e eficácia do trabalho em rede

9	Celebração de contactos com o Município e entidades que desenvolvem atividade no setor do turismo e empreendedorismo social, no sentido da celebração de parcerias.	2 parcerias	100%	Durante o ano em avaliação foram encetados diversos contactos com o Município e com entidades ligadas ao turismo e empreendedorismo social tendo sido celebradas várias parcerias que também deram suporte à candidatura "Embaixadores d'Aldeia".
---	---	-------------	------	---

AValiação GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 3 (Turismo Cultura e Desenvolvimento Social)

Em 2025 apresentamos uma taxa de execução de 94,44%. Apesar dos esforços efetuados para que todas as atividades fossem realizadas e as metas alcançadas, verificamos que uma dessas atividades apenas atingiu 50% da meta proposta. Contudo a avaliação global deste eixo revela-se extremamente positiva, uma vez que:

- foi desenvolvida 1 atividades de nível mundial - Campo de Trabalho Internacional;
- foram desenvolvidas 2 atividades de nível europeu – Curso de formação e Intercâmbio de Jovens Erasmus+;
- foi desenvolvida 1 atividades de nível nacional - Campo de Férias Residencial;
- o estudo de avaliação de impacto do "Maceira – Embaixadores d'Aldeia" originou a publicação de mais um artigo científico.

Ao nível da procura de financiamento adicional, de realçar a procura de novas oportunidades que permitam promover o desenvolvimento social, como foi o caso do projeto "Embaixadores d'Aldeia".

De realçar ainda que Associação de Maceira não se limitou a implementar apenas o que estava definido no Plano de Atividades 2025 e procurou ir mais além, tendo conseguido criar novas respostas, que não estavam previstas, como foi o caso do projeto "Bússola do Talento", direcionado para jovens que residam nos concelhos de Celorico da Beira, Fornos de Algodres e Trancoso, que não estudam nem trabalham.



Relatório de Atividades 2025

EIXO 4: VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE

OBJETIVO GERAL 1: Alcançar uma maior vinculação dos associados à Associação de Maceira

OE 1.1. - Melhorar a organização e gestão do ficheiro e quotas dos associados

Nº	ATIVIDADES PROGRAMADAS	EXECUÇÃO		DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE
		METAS	%	
1	Atualização permanente da lista de Sócios e respetivas quotas.	Lista atualizada	100%	Em 2025, deu-se continuidade ao trabalho iniciado no ano anterior, tendo sido estabelecidos contactos com todos os associados para atualização de informação contante na base de dados dos associados e para liquidação das respetivas quotas.

OE 1.2. - Promover maior divulgação das atividades e projetos associativos

2	Contacto regular com os associados para divulgação de informação, fazendo uso de todos os meios de comunicação disponíveis.	80%	100%	Foram estabelecidos diversos contactos com os associados, recorrendo a todos os meios disponíveis para divulgar informação e para criar maior envolvimento dos mesmos nos projetos e vida associativa. Neste ponto, destacamos a forte participação dos Associados nos eventos organizados tradicionalmente.
---	---	-----	------	--

OBJETIVO GERAL 2: Promover a participação dos associados e comunidade na vida da Associação de Maceira

OE 2.1. - Integrar os associados e comunidade em atividades diversificadas

3	Comemoração do dia de São Martinho	30 participantes	100%	Realizado a 22 de novembro de 2025, onde estiveram presentes perto de 30 associados.
4	Comemoração do Dia do Sócio/Festa de Verão	50 participantes	100%	Realizada em 10 de agosto de 2025, onde estiveram presentes cerca de duas centenas de participantes.



Relatório de Atividades 2025

5	Promover o Voluntariado - Acompanhamento e convívio com Pessoas Idosas Institucionalizadas e em Serviço de Apoio Domiciliário.	2 voluntários(as)	100%	Durante o ano de 2025, tivemos 2 pessoas a prestar voluntariado de longa duração na Instituição.
---	--	-------------------	------	--

OBJETIVO GERAL 3: Criar condições mais favoráveis à adesão de novos associados

OE 3.1. Aumentar o número de benefícios para os associados

6	Alargamento de parcerias c/ empresas privadas	1 nova parceria	100%	Em 2025 foram estabelecidas parcerias com o setor privado, como por exemplo, os Investidores Sociais que integraram as candidaturas do "(S)Em Retaguarda" e "Embaixadores d'Aldeia". De momento estamos a avaliar com o parceiros quais os benefícios que poderemos conceder aos associados.
---	---	-----------------	------	--

AVALIAÇÃO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO EIXO 4 (VIDA ASSOCIATIVA E COMUNIDADE)

Das 6 atividades previstas para este eixo verificamos que todas foram realizadas a 100%, o que é revelador de que continua a haver um grande cuidado em fomentar o associativismo através da promoção de atividades que envolvam os associados e a comunidade, pelo que a avaliação da execução do presente eixo é francamente positiva.

De salientar ainda o envolvimento e apoio dos associados à Campanha de angariação de fundos para apoiar a 1ª fase de construção do Projeto "Casinhas", incluindo a dinamização da iniciativa "Venda Solidária" em espaço físico e em formato online, a favor da mesma causa.



Relatório de Atividades e Contas 2025

[Handwritten signatures in blue ink]

RELATÓRIO DE CONTAS

Relatório de Atividades e Contas 2025

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Contribuinte: 501323732

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
Vendas e serviços prestados		312.133,30	244.012,19
Subsídios, doações e legados à exploração		394.133,17	280.355,41
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		74.686,12	67.528,66
Fornecimentos e serviços externos		128.247,41	113.060,22
Gastos com o pessoal		449.261,01	379.393,23
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		34.066,28	42.138,98
Outros gastos		4.972,35	692,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		83.165,86	5.832,47
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		30.624,37	28.035,11
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		52.541,49	-22.202,64
Juros e rendimentos similares obtidos		5,08	6.105,07
Juros e gastos similares suportados		131,22	852,05
Resultados antes de impostos		52.415,35	-16.949,62
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		52.415,35	-16.949,62



Relatório de Atividades e Contas 2025

Rosa
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Ass. Promoção Social Rec. Desp. e Hum. de Maceira
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Contribuinte: 501323732

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2025	31 DEZ 2024
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		690 751,57	676 146,79
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,41	0,41
Investimentos financeiros		500,00	500,00
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		691 251,98	676 647,20
Activo corrente			
Inventários		2 159,70	2 251,17
Créditos a receber		17 454,09	19 402,03
Estado e outros entes públicos		4 408,50	4 391,40
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		5 465,00	4 980,00
Diferimentos		1 803,31	3 649,14
Outros ativos correntes		783 063,29	180 506,04
Caixa e depósitos bancários		439 428,13	341 659,06
		1 253 782,02	556 838,84
Total do ativo		1 945 034,00	1 233 486,04
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		0,00	0,00
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		866 226,88	883 176,50
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		380 896,48	316 015,83
		1 247 123,36	1 199 192,33
Resultado líquido do período		52 415,35	-16 949,62
Total dos fundos patrimoniais		1 299 538,71	1 182 242,71
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	7 956,63
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	7 956,63
Passivo corrente			
Fornecedores		21 205,21	18 002,44
Estado e outros entes públicos		10 848,78	8 243,85
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		588 298,82	0,00
Outros passivos correntes		25 142,48	17 040,41
		645 495,29	43 286,70
Total do passivo		645 495,29	51 243,33
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 945 034,00	1 233 486,04

A Direcção

O responsável



Relatório de Atividades e Contas 2025

Breves Considerações sobre o Exercício de 2025

A situação económica da Instituição em 2025 foi marcada fundamentalmente pela obtenção de um resultado líquido positivo no valor de 52.792,44 €.

De acordo com a Demonstração de Resultados, os principais fatores que contribuíram para o resultado líquido alcançado são os seguintes:

- A rubrica *vendas e serviços prestados* (Valências de ERPI, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Hostel) teve um aumento de 21,8%. Este aumento deve-se essencialmente ao aumento da capacidade da ERPI em mais 4 utentes, desde dezembro de 2024.
- *Subsídios, doações e legados à exploração*, esta rúbrica regista um aumento de 28,9%. As participações recebidas por parte do ISS, IP tiveram um aumento de 20%. Devemos ainda salientar nesta rubrica fundamentalmente os apoios recebidos através do Programa Erasmus + e dos programas que financiam os projetos (S) Em Retaguarda 2.0, Embaixadores D'Aldeia e Bússola do Talento.
- A rubrica *outros rendimentos* (subsídios recebidos e diferidos, restituição de impostos, donativos), registou uma diminuição de 23,8%, diminuição esta refletida principalmente pelo valor dos donativos, que devido às candidaturas aprovadas, a verba referente às participações dos investidores sociais será efetuada em 2026.
- *Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas*, temos relativamente a 2024 um aumento de 9,6% nesta rubrica. Para evitar uma subida desta rubrica tem-se procurado sempre preços baixos, não reduzindo na qualidade da alimentação, no entanto além do aumento de utentes em ERPI, tivemos a partir de setembro mais 6 colaboradores afetos aos projetos. Esta Rubrica foi ainda influenciada pelo aumento do número de refeições devido à concretização dos projetos de juventude.
- A rubrica *Fornecimentos e Serviços Externos* (água, gás, eletricidade, combustíveis telecomunicações, honorários, ...) regista um aumento de 11,8% relativamente ao ano anterior, tal aumento deve-se essencialmente à subida anual de preços.
- Os *gastos com o pessoal* são a rubrica com maior custo para a Instituição. Este custo aumentou relativamente a 2024, cerca de 15,6%. Este aumento explica-se pelo aumento de colaboradores afetos aos projetos e pelo aumento do ordenado mínimo nacional.
- A rubrica *outros gastos*, aumentou aproximadamente 85%, pois foi onde tivemos de registar as perdas que resultaram do assalto.
- As *amortizações* aumentam devido à contabilização da viatura elétrica (20%).
- Os *juros* obtidos diminuíram, pois como o valor do juro sobre a aplicação foi recebido em 2026, será contabilizado no relatório de contas de 2026. Os juros suportados diminuíram, pois, a liquidação do empréstimo terminou no mês de Agosto de 2025.



Relatório de Atividades e Contas 2025

PARECER DO CONSELHO FISCAL

“-----Da análise efetuada, o Conselho Fiscal verificou que:

- o Relatório de Gestão reflete de forma clara e adequada a atividade desenvolvida pela associação ao longo do exercício;
- as demonstrações financeiras traduzem, de forma globalmente correta, a situação económica e financeira da associação;
- a gestão financeira foi conduzida com prudência e equilíbrio, mantendo a associação uma situação patrimonial sólida e praticamente sem endividamento.

O exercício de 2025 apresenta um resultado líquido positivo de 52.415,35€, situação que resulta essencialmente do aumento das vendas e serviços prestados, aumento das participações recebidas da Segurança Social e os apoios recebidos através do Programa Erasmus e da boa gestão corrente da direção da associação.

Ainda assim, tal resultado reforça a estabilidade financeira da associação, a qual continua a evidenciar um nível elevado de autonomia financeira.

O Conselho Fiscal regista igualmente de forma positiva o crescimento do número de associados e o dinamismo demonstrado no relatório de atividades ao longo do ano.

Sem prejuízo do exposto, considera-se importante continuar a desenvolver iniciativas que contribuam para:

- manter/reforçar a solidez financeira,
- manter/aumentar o número de clientes,
- o reforço de respostas inovadoras e cooperação interinstitucional

Nestes termos, o Conselho Fiscal é de parecer que o Relatório de Gestão, o Balanço e a Demonstração de Resultados referentes ao exercício de 2025 se encontram em condições de ser aprovados pela Assembleia Geral.”

Maceira, 28 de março de 2026

A Direção

Rosa Maria Gomes de Costa
Joel Augusto Fernandes Pinheiro
Antónia João R. Ferreira

Handwritten notes in blue ink, including a checkmark and some illegible characters.